



Uitgangspunten opstarten onderzoek UiL OTS labs

Ontwikkeld op basis van het FSW (4 juni 2020) en WOOz protocol (12 juni 2020)

Opgesteld door:

Desiree Capel, René Kager, Frank Wijnen, André van Kooij, Fokke Walstijn

na overleg met Iris Mulders, Marijn Struiksma, Maarten Duijndam, Jacco van Elst, Ty Mees, en student-assistent Charlotte Koevoets, Ton van Helmond (FSC), Babylab Leiden, Babylab Nijmegen

Versie 1.1 – 21 juli 2020

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Protocol onderzoek UiL OTS labs	5
	Uitgangspunten en kaders	5
	Categorieën van onderzoek	6
	Prioritering & ondersteuning	8
	Onderzoek in categorie A	8
	Onderzoek in categorie B	9
	Onderzoek in categorie C	11
3.	Labs UiL OTS	15
	Lijst van labruimtes	15
	Route éénrichtingsverkeer	20
	Prioritering en voorbeeld dagschema	21
	Voorbeeld dagschema één experiment in K.11:	21
	Voorbeeld dagschema twee experimenten in K.09 en K.11:	21
	Technische ondersteuning voor onderzoek	23
	Bijlage 1. Uitgangspunten opstarten experimenteel onderzoek met proefpersonen, WOOz d.d. 12 juni 2020	25
	1. Inleiding	25
	2. Algemene uitgangspunten UU	25
	3. Algemene uitgangspunten experimenteel onderzoek met proefpersonen (mensgebonden onderzoek)	26
	4. Categorieën van onderzoek	27
	5. Uitgangspunten en kaders	27
	Vrijwilligheid	27
	Risicogroepen	28
	Hygiëne	28
	Logistiek	28
	Beschikbaarheid	28
	Prioritering & ondersteuning	29
	Maatregelen & mogelijkheden per type onderzoek	29
	Mensgebonden onderzoek op locatie	32

Uitgangspunten en kaders	32
Annex: Instructie handen wassen	37
Wanneer moet ik mijn handen wassen?.....	37
Hoe moet ik mijn handen wassen?	37
Bijlage 2. Uitgangspunten opstarten onderzoek FSW d.d. 4 juni 2020	38
Categorieën van onderzoek.....	38
Onderzoek in categorie A.....	40
Onderzoek in categorie B.....	41
Onderzoek in categorie C.....	42
Annex B: Tech Support voor onderzoek	43
Annex C: Instructie handen wassen	45
Bijlage 3. Algemene uitgangspunten UU	46
Bijlage 4. Algemene uitgangspunten VSNU	48
Prioriteiten bij opschalen onderzoeksactiviteiten	48
Prioriteiten bij openen gebouwen.....	48
Kwantificering en besluitvorming per instelling, inclusief te nemen veiligheidsmaatregelen	48

1. Inleiding

Dit document is gebaseerd op *Uitgangspunten opstarten experimenteel onderzoek met proefpersonen WOOz* van 12 juni jl., zie Bijlage 1, en op *Uitgangspunten opstarten onderzoek FSW UU* van 4 juni jl., zie Bijlage 2. In dit document worden kaders en uitgangspunten voor de opstart van het onderzoek in de UiL OTS labs, faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Utrecht (UU) beschreven, uitgaande van de richtlijnen zoals geformuleerd door het RIVM (<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19>; <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19>; <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus>; <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/werk/contactberoepen>), de UU en de VSNU (voor laatste twee, zie de Bijlagen 3 en 4, resp.). De Werkgroep Opstart Onderzoek (WOOz) en Werkgroep Opstart Bedrijfsvoering (WOB) zijn verantwoordelijk voor de accordering van dit protocol; het College van Bestuur is uiteindelijk verantwoordelijk voor vaststelling en besluitvorming rondom gefaseerde opstart van (mensgebonden) onderzoek.

Ten eerste worden algemene richtlijnen voor het vormgeven van mensgebonden onderzoek geformuleerd, om deze richtlijnen waar nodig nader uit te werken voor verschillende typen ruimten en onderzoek van de UiL OTS labs.

Dit document is een *work in progress*; conceptversies worden zo snel mogelijk met direct betrokkenen gedeeld om zo spoedig mogelijk uitgangspunten en kaders te kunnen bijstellen. De inhoud is daarnaast continu onderhevig aan voortschrijdend inzicht.

In de UiL OTS labs wordt onderzoek gedaan naar taal in de brede zin van het woord. Proefpersonen zijn zowel volwassenen als baby's, en soms kinderen in de schoolgaande leeftijd. Onderzoekstechnieken omvatten onder andere:

- het meten van kijktijden bij baby's;
- het meten van reactietijden bij kinderen/volwassenen;
- vragenlijsten bij kinderen/volwassenen/ouders/verzorgers;
- eyetracking bij baby's/kinderen/volwassenen;
- EEG bij baby's/kinderen/volwassenen.

2. Protocol onderzoek UiL OTS labs

Uitgangspunten en kaders

De UU-richtlijnen vormen samen met (waar nodig) de richtlijnen van het RIVM de kaders waarbinnen het UiL OTS haar onderzoekpraktijk vorm geeft, met als uitgangspunten:

- medewerkers en studenten hebben geen toegang tot universiteitsgebouwen in het geval van:
 - verkoudheidsklachten zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn;
 - hoesten;
 - benauwdheid;
 - verhoging of koorts;
 - plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping).bij henzelf of een gezinslid/huisgenoot. Zij mogen pas weer naar het werk komen als ze 24 uur klachtenvrij zijn.
- er dient minimaal 1,5 m afstand van andere mensen te worden gehouden;
- is 1,5 m afstand houden geen optie, dan worden persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) gebruikt.

Om bovenstaande te kunnen toetsen vindt bij iedere deelnemer¹ of proefleider ten minste dagelijks een uitvraag op coronasymptomen plaats (zie hierboven). Triage wordt uitgevoerd door de corona-coördinator die in elk pand aanwezig moet zijn.

Daarnaast gelden de volgende algemene hygiëne-voorschriften:

- geef mensen geen hand;
- was regelmatig tenminste 20 sec. je handen met zeep [zie instructie](#);
- als je niest of hoest, doe dat dan in je elleboogholte;
- als je je neus snuit, gebruik dan papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg en was daarna je handen.

Het Facilitair Service Centrum (FSC) voorziet in alle artikelen nodig voor de bewegwijzering (éénrichtingsverkeer) en desinfectiepalen; persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die nodig zijn om mensgebonden onderzoek mogelijk te maken worden door de lab managers besteld en kunnen geboekt worden op het 'corona WBS'.² Bij welk type onderzoek welke maatregelen worden toegepast wordt hieronder uitgewerkt. Deze maatregelen bestaan uit:

- mondkmaskers (deelnemer en proefleider);
- gezichtsschermen;
- handschoenen (niet-latex i.v.m. mogelijke allergie);
- voorbindschort;
- desinfectiegel, -middel, zeep (pompjes, zuil, doekjes).

¹ Met 'deelnemer' wordt, in geval van baby-onderzoek, de ouder van de deelnemer bedoeld. Triage betreft echter ook de baby.

² Bij persoonlijke beschermingsmiddelen moeten we met name bij baby-experimenten bedenken dat onderzoekers zelf ook al van invloed lijken te zijn op de uitkomsten van een onderzoek. Het gebruik van PBM moet derhalve per proefpersoon genoteerd worden als mogelijke factor.

- hoesjes koptelefoon (zie bijv. <https://www.hygenx.com/disposable-covers/>)
- hydrofiele doeken/hoezen autostoeltje

In de (standaardtekst van de) uitnodiging aan deelnemers³ zal uitgelegd worden welke maatregelen er getroffen zijn, o.a. de route van het éénrichtingverkeer en het gebruik van PBM, en wat er van de deelnemer verwacht wordt, bijv. triage op COVID-19 symptomen ondergaan en het dragen van een mondkapje wanneer 1,5 m afstand tot proefleider niet gehandhaafd kan worden.

Categorieën van onderzoek

Het mensgebonden labonderzoek valt in te delen in onderzoek waarbij 1,5 m afstand te garanderen is (categorie A) en in onderzoek waarbij dit onmogelijk te garanderen is. In de laatstgenoemde categorie is er dan nog een onderverdeling te maken in onderzoek waarbij er geen lichamelijk contact hoeft te zijn (categorie B) en onderzoek waarin lichamelijk contact niet te vermijden valt (categorie C).

Categorie A	1,5 m gegarandeerd
Categorie B	1,5 m niet gegarandeerd, geen lichamelijk contact
Categorie C	lichamelijk contact onvermijdelijk

Vrijwilligheid

Werkzaamheden in de labs worden enkel op basis van vrijwilligheid verricht (dat geldt voor zowel proefleider/als deelnemer).

Risicogroepen

Onderzoek dat zich richt op mensen uit risicogroepen kan niet in de UU-labs plaatsvinden. Voor risicogroepen zie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

Hygiëne

In algemene zin zullen er voldoende desinfectantia en PBM aanwezig zijn, zowel in de zgn. doorgangsruidten, als in individuele labs. Generiek geldt dat van alle deelnemers gevraagd wordt de handen vooraf te wassen met water en zeep of gebruik te maken van desinfectiegel. Het coronavirus is een envelop-virus met een lipidenmantel die oplost in zeep. Handalcohol of alcoholgel wordt gebruikt als er geen handenwasgelegenheid is, of wanneer de apparatuur zich niet leent voor reiniging met water en zeep.⁴. Verder is per lab en in- en uitgang ook alcohol aanwezig.

Binnenklimaat

In de kelder van JKH13/13a waar de labs van het UiL OTS zich bevinden is sprake van ventilatie met verse lucht in alle ruimtes, de cabine van K.02 en de gangen, behalve in

³ Met 'deelnemer' wordt, in geval van baby-onderzoek, de ouder van de deelnemer bedoeld. NB: voor baby's geldt de 1,5 meter maatregel niet, zie <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>.

⁴ Alcohol is noodzakelijk om oppervlakten schoon te maken die niet met water en zeep schoongemaakt kunnen worden. Zie <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>.

K.08, K.09 en de cabines in K.10 en K.12, zie hieronder (categorieën onderzoek).
Filtering op virussen is niet ingericht.

Logistiek

De gangen van JKH13/13a zijn niet breed genoeg om te voldoen aan de eis om 1,5 m afstand te houden. Het zal daarvoor noodzakelijk zijn om **éénrichtingsverkeer in te voeren op de begane grond en de kelder van JKH13/13a**. Dat betekent dat gebruik gemaakt wordt van een afzonderlijke in- en uitgang (13 en 13a), en dat de capaciteit van de in- en uitgangen gecontroleerd moet worden ingezet (zie ook Route éénrichtingsverkeer):

- de proefleider zorgt op voorhand via duidelijke communicatie met de deelnemer dat deze zich zo goed mogelijk aan de hygiëneprocedure, looproutes, tijdafspraken en algehele gang van zaken houdt;
- er zal een corona coördinator aanwezig zijn bij de **ingang van JKH13a**;
- deelnemers melden zich bij de ingang van JKH13a en de corona coördinator checkt of zij op een lijst staan die door proefleider zal worden aangeleverd (lijst van deelnemers met afgesproken tijden).
- deelnemers zullen door de corona coördinator naar de kelder worden verwezen;
- in het geval van baby-onderzoek wordt de ouder/verzorger van tevoren gevraagd om waar mogelijk af te zien van het meebrengen van een kinderwagen;
- in het geval van baby-onderzoek wordt de ouder/verzorger van tevoren geïnformeerd dat zij alleen met hun baby in het lab verwelkomd kunnen worden, d.w.z. (bijvoorbeeld) andere ouder/verzorger, (oudere) broertjes/zusjes, en grootouders kunnen niet meekomen;
- indien toch een kinderwagen moet worden meegenomen, dan brengt de corona coördinator deze (met handschoenen aan) naar de gang van JKH13 (bij het koetshuis), nadat de ouder/verzorger met de lift naar de kelder is gegaan;
- de proefleider houdt zich zo goed mogelijk aan de overeengekomen tijd;
- de proefleider is verantwoordelijk voor het opvolgen van het hygiëneprotocol en bijbehorende richtlijnen omtrent proefpersoonlogistiek.
- na afloop van het experiment verlaat de deelnemer onder begeleiding van de proefleider het lab (zie *Route éénrichtingsverkeer*) en de proefleider zorgt er vervolgens voor dat de **voordeur van JKH13** in het slot valt.

Beschikbaarheid

Om bovenstaande in de praktijk te kunnen brengen is het nodig de aanwezigheid van proefpersonen en proefleiders zo veel mogelijk te spreiden over de beschikbare bedrijfstijd (**7.30 – 19.30 u**, cf. UU richtlijn)

- Uitgaande van de meest voorkomende experimentduur van max 1 uur, een half uur voor uitloop/klaarzetten volgende experiment, en als we één lab tegelijk in gebruik hebben, dan hebben de UiL OTS labs een theoretische max capaciteit van ±25 sessies/week (tussen 9.00 u en 17.30 u = 5 experimenten per dag). Om ervaring op te doen met deze nieuwe manier van werken wordt in eerste instantie gestart met een maximale belasting van 30% van de maximale capaciteit, in één lab, te weten K.11 (BabyLab), en wordt daarna het tempo van opschalen in aantal

sessies en/of aantallen labs bepaald. Ook zou, als de ervaring leert dat dit haalbaar is, gekeken kunnen worden of experimenten in twee verschillende labs dakpansgewijs ingepland zouden kunnen worden.

Prioritering & ondersteuning

Mocht blijken dat de beschikbare functionele capaciteit (b.v. gedrag, eyetracking, EEG) niet voldoende is om alle geplande studies te accommoderen, zal er geprioriteerd moeten worden. De directeur van het UiL OTS beslist als nodig.

Ondersteuning bij het voldoen aan dit protocol (planning, verstrekken benodigde materialen, ombouw opstellingen) wordt ondergebracht bij facultaire ARBO, FSC en lokale Technische ondersteuningsteams in de faculteit. Geconstateerde overtredingen van de vastgestelde gedragsregels worden door de ARBO met advies rechtstreeks gecommuniceerd aan decaan en directeur van de faculteit, die besluiten over eventuele maatregelen. Decaan en directeur mandateren het hoofd ARBO en het hoofd Housing & Technology Services om namens het faculteitsbestuur direct en ter plekke besluiten te nemen.

Onderzoek in categorie A

Dit betreft vooralsnog alléén onderzoek in:

- K.10, het fonetieklab (zie opmerking hieronder);
- K.11, het Babylab;
- K.13, als dat niet voor EEG gebruikt wordt.

In K.10, het fonetieklab, is geen actieve ventilatie aanwezig binnen de geluidarme cabines zelf, maar het is wel mogelijk om via een luchtkanaal en een ventilator de lucht te verversen; dit moet nog wel gerealiseerd worden. Het is mogelijk om de cabines beurtelings te gebruiken, zodat er voldoende tijd is voor ventilatie tussen experimentele sessies door. Experimenten kunnen worden uitgevoerd met meer dan 1,5 m afstand tussen deelnemer en proefleider.

Voor binnenkomst deelnemer in de onderzoeksruijnte zorgt proefleider ervoor dat:

- eigen handen zijn gewassen (volgens instructie in Bijlage 2, Annex C);
- speelgoed, toetsenbord, muis, stoel, bureau, pen en deurklink zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- het onderzoek opgestart is en de koptelefoon met nieuwe hoesje op een standaard bij de stoel van de ouder/verzorger hangt;
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. toestemmingsformulier, vergoeding parkeer/reiskosten) en een gereinigde pen klaarliggen in de proefleidersruimte.

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft na binnenkomst in JKH13a de handen gedesinfecteerd;

- deelnemer wordt door de corona coördinator met de lift (er zijn styluspennen beschikbaar voor de deelnemer om op de liftknop te drukken), of, indien mogelijk (bijv. volwassene zonder baby), via de trap naar de kelder gestuurd;
- proefleider vangt de deelnemer op 1,5 m afstand op bij de lift in de kelder (deze bevindt zich naast de trap);
- deelnemer volgt proefleider op minimaal 1,5 m afstand;
- proefleider instrueert deelnemer op afstand waar plaats te nemen, over lezen informatiebrief en tekenen toestemmingsverklaring, en evt. extra instructies voor tijdens onderzoek
- proefleider sluit deur achter zich.

Na afloop:

- bij onderzoek in K.10: deelnemer geeft via intercom of via het raampje in de cabinedeur aan dat hij/zij klaar is; proefleider opent deur;
- bij onderzoek in K.11: proefleider kan via microfoon tegen deelnemer zeggen dat het onderzoek klaar is; proefleider opent deur;
- bij onderzoek in K.13: deelnemer geeft via intercom of via de webcam aan dat hij/zij klaar is; proefleider opent deur;
- proefleider geeft op minimaal 1,5 m afstand aanwijzingen (bijv. m.b.t. tweede maal tekenen toestemmingsverklaring in geval van video-opnames). Uitbetaling vindt enkel via overschrijving plaats (uitgezocht wordt of er een lab-rekening geopend kan worden) en anders via een UU cadeaubon (<https://intranet.uu.nl/uu-gift-card-cadeaukaart>). Getekende formulieren moeten door de deelnemer in een doos gelegd worden, zodat ze na 48 uur opslag verwerkt kunnen worden;
- proefleider begeleidt deelnemer op afstand naar de uitgang van het gebouw, JKH13 en is verantwoordelijk voor het goed sluiten van de voordeur;
- zie 'voor binnenkomst': proefleider treft voorbereidingen voor de volgende deelnemer.

NO GO:

- deelnemer en proefleider mogen niet samen in een cabine (K.13 en K.10 in geval K.10 gebruikt kan worden) of in de onderzoekstent van K.11 zijn;
- als de proefleider tussendoor echt in de ruimte MOET zijn (bijv. om een probleem op te lossen, of een ander onderdeel op te starten wat niet op afstand geïnstrueerd kan worden), moet de deelnemer eerst de ruimte verlaten en op afstand op de gang of in de proefleiderruimte wachten. De proefleider trekt handschoenen aan voor zij binnenkomt en lost de bug op/start het onderdeel. Voor nadere richtlijnen voor het verkrijgen van ondersteuning: zie Technische ondersteuning voor onderzoek.

Onderzoek in categorie B

Onderzoek binnen interpersoonlijke afstand van 1,5 m

Dit betreft eyetrackingonderzoek met een EyeLink eyetracker in:

- K.09 (Baby eyetracking-lab); nb: na een controleronde door het lab met Fokke Walstijn (huisvestingscoördinator GW) en Ton van Helmond (FSC) bleek dat in K.08 en K.09 géén ventilatie aanwezig is; dit is geregeld door ventilatie op de gang. K.08 staat via

glazen deuren met daarboven een halfronde opening (gewelvenplafond) met de gang in verbinding. In K.09 is een raam dat in principe open kan, maar waar nu een schot voor zit tegen geluid- en lichtoverlast. Overwogen kan worden om tussen experimentessies in de ramen in K.09 en K.08 open te zetten, eventueel met extra mechanische ventilatie. - K.12 (Eyetracking-lab); nb. in de twee geluidarme cabines waarin de eyetrackers staan is geen ventilatie aanwezig. Er wordt momenteel overleg gepleegd door de huisvestingscoördinator, Fokke Walstijn, met Acoustair (www.acoustair.com) over het aanbrengen van mechanische ventilatie in deze cabines. Zodra er goedkeuring is van FSC en Fokke Walstijn zal K.12 ook in gebruik kunnen worden genomen. Omdat in elk van deze cabines een andere apparatuuropstelling staat, zijn deze niet beurtelings te gebruiken.

Voor binnenkomst deelnemer in onderzoekruimte zorgt proefleider ervoor dat:

- eigen handen zijn gewassen (volgens instructie in Bijlage 2, Annex C);
- mondkapjes voor deelnemer⁵ en proefleider klaarliggen;
- speelgoed, mogelijke apparatuur, toetsenbord, muis, stoel, bureau/tafel, pen en deurklink, en indien van toepassing: randen en handvat autostoeltje, zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- bij baby-onderzoek: er een schone hydrofiel doek/nieuwe hoes in het autostoeltje gelegd is;
- binnen de cabine van K.12/in K.09 het onderzoek opgestart is, de koptelefoon nieuwe hoesjes heeft, en targetstickers voor de EyeLink klaarliggen;
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. toestemmingsverklaring en formulier voor reiskostenvergoeding) en een gereinigde pen klaarliggen in de proefleidersruimte.
- de tafel in K.09 staat zo, dat proefleider en deelnemer aan de kopse kant zitten; in K.12 moet in de proefleidersruimte nog gemeten worden of instructie aldaar mogelijk is op 1,5 m afstand. Als dat niet kan zijn er twee mogelijkheden: of het onderzoek wordt ook uitgevoerd in K.09, of voor volwassenenonderzoek moet een kinsteun gebruikt worden. Dan staat alles al ingesteld (al zal de hoogte misschien niet ideaal zijn voor alle deelnemers). Een kinsteun⁶ moet dan nog wel besteld worden (in Canada) en alle software moet worden aangepast.

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft na binnenkomst in JKH13a de handen gedesinfecteerd;
- deelnemer wordt door de corona coördinator met de lift (er zijn styluspennen beschikbaar voor de deelnemer om op de liftknop te drukken), of, indien mogelijk (bijv. volwassene zonder baby), via de trap naar de kelder gestuurd;
- proefleider vangt de deelnemer op 1,5 m afstand op bij de lift in de kelder (deze bevindt zich naast de trap);
- deelnemer volgt proefleider op 1,5 m afstand;

⁵ Met 'deelnemer' wordt, in geval van baby-onderzoek, de ouder van de deelnemer bedoeld. NB: voor baby's geldt de 1,5 meter maatregel niet, zie <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>. 20juli20: in navolging van het op 10 juli jl. door de WOOz goedgekeurde YOUth opstartprotocol willen ook wij mondkapjes op verzoek van ouders en/of proefleiders laten gebruiken.

⁶ Dit is al een wens vanuit het lab, omdat je hiermee mooie data krijgt.

- proefleider instrueert deelnemer op afstand waar plaats te nemen, over lezen informatiebrief en tekenen toestemmingsverklaring, en evt. extra instructies voor tijdens onderzoek
- proefleider en deelnemer dragen beiden een mondkapje tijdens het instellen van de apparatuur (dit kan niet op afstand)
- proefleider instrueert deelnemer om sticker op te plakken;
- proefleider sluit cabinedeur achter zich en start calibratie. Het kan nodig zijn hierna de instelling van de apparatuur aan te passen in de cabine bij de proefpersoon.
- na calibratie, tijdens het experiment, mogen proefleider en deelnemer het mondkapje afzetten, omdat zij zich dan in verschillende ruimtes bevinden.

Na afloop:

- bij baby-onderzoek: proefleider opent deur;
- bij volwassenen onderzoek: deelnemer geeft via intercom of via de webcam dat hij/zij klaar is; proefleider opent deur;
- proefleider geeft op minimaal 1,5 m afstand aanwijzingen (bijv. m.b.t. tweede maal tekenen toestemmingsverklaring in geval van video-opnames). Uitbetaling vindt enkel via overschrijving plaats en anders via een UU cadeaubon (<https://intranet.uu.nl/uu-gift-card-cadeaukaart>). Getekende formulieren moeten door de deelnemer in een doos gelegd worden, zodat ze na 48 uur opslag verwerkt kunnen worden;
- deelnemer deponeert het mondkapje in daarvoor bestemde waszak/prullenbak;
- proefleider begeleidt deelnemer op afstand naar de uitgang van het gebouw, JKH13 en is verantwoordelijk voor het goed sluiten van de voordeur;
- zie 'voor binnenkomst': proefleider treft voorbereidingen voor de volgende deelnemer.

Onderzoek in categorie C

In deze categorie valt al het onderzoek waarbij de proefleider de deelnemer aan zal moeten raken. Hieronder valt onderzoek in:

- K.02 (Baby EEG-lab);
- K.13 (EEG-lab).

EEG/EMG/SCR onderzoek

Voor binnenkomst deelnemer zorgt proefleider ervoor dat:

- alle elektrofysiologische materialen die in contact komen met de deelnemers en de proefleider (EEG-kappen, elektroden, enz.) worden gereinigd volgens door de fabrikant (BioSemi⁷) aangeraden procedures, waarbij water en zeep of 70% alcohol worden gebruikt.

⁷ <https://www.biosemi.com/fag/covid19.htm>: Soap de-greases, it will resolve the fatty outer layer of the virus which will kill it. We advise to clean the headcaps with lukewarm water and soap. A shampoo optimized for delicate fabric is advised, for example <https://shop.neurospec.com/ivory-electrode-cap-shampoo-750ml#> or similar. Use a soft brush to clean and de-grease the inside of the electrode holders.

- Alle andere materialen die in contact komen met de deelnemer of de proefleider, worden gereinigd met water en zeep of met alcoholdoekjes voor niet-elektrische materialen en met 70% alcohol voor elektrische apparatuur (ook speelgoed).
 - o Niet-elektrisch: alle deurklinken, het bureau van de deelnemer, de arm- en rugleuning van de stoel van de deelnemer, de pen van de deelnemer voor het ondertekenen van formulieren, de kapstok en andere niet-elektrische hulpmiddelen die gebruikt worden tijdens voorbereiden van de deelnemer.
 - o Elektrisch: versterker, toetsenbord/muis/responsbox van de deelnemer.
- materialen in de controleruimte, die uitsluitend gebruikt wordt door proefleiders, zullen worden gereinigd volgens dezelfde procedure;
- experimenteel materiaal wordt volgens de bovenstaande procedure gereinigd en klaargelegd;
- indien een koptelefoon gebruikt wordt, deze nieuwe hoesjes heeft.
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. toestemmingsverklaring en formulier voor reiskostenvergoeding) en een gereinigde pen klaarliggen in de proefleidersruimte.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- proefleider draagt een mondkapje⁸, plastic beschermbril / gezichtsmasker en een wegwerpschort wanneer hij/zij in de buurt van een deelnemer is.
- proefleider draagt ofwel nieuwe wegwerphandschoenen tijdens de plaatsing van de elektroden (d.w.z. nieuwe handschoenen aan het begin van de procedure, nieuwe handschoenen aan het einde van de procedure), ofwel de proefleider wast de gehandschoende handen na aanbrengen grondig met water en zeep.
- ongeacht de aanwezigheid van een deelnemer, draagt de proefleider wegwerphandschoenen bij het werken in het lab. De gehandschoende handen worden regelmatig gewassen met water en zeep. *Het dragen van handschoenen verhoogt het bewustzijn van de verblijfplaats en de handelingen van de handen, ontmoedigt het aanraken van het gezicht en voorkomt overmatige uitdroging van de huid van de handen als gevolg van het veelvuldig wassen met water en zeep.*
- de deelnemer⁹ draagt een mondkapje.

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft na binnenkomst in JKH13a de handen gedesinfecteerd;

According to literature, alcohol (ethanol) kills the virus within 30 seconds. The electrodes can be submerged in alcohol without damage (tested for many hours). So, submerging the electrodes for a few minutes in alcohol (minimum 70%) should be the most effective way to prevent Covid-19 infections.

At the moment, we do not know whether submerging the headcap in alcohol will affect the elasticity of the fabric in the long run. The electrode holders and rubber rings will certainly not be affected. Submerging the cap for a few minutes should be OK.

⁸ Omdat de proefleider langere tijd bij de baby in de buurt is om de gel en elektrodes aan te brengen op het kapje op het hoofd van de baby, en de baby door een mondkapje gealarmeerd of afgeleid kan raken vanwege de slechtere communicatie, zal de proefleider in eerste instantie wel een gezichtsscherm dragen, en een mondkapje alleen op verzoek van de ouder. Dit zal van tevoren worden besproken tijdens het telefonisch maken van de afspraak.

⁹ Met 'deelnemer' wordt, in geval van baby-onderzoek, de ouder van de deelnemer bedoeld. NB: voor baby's geldt de 1,5 meter maatregel niet, zie <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen>. 20juli20: in navolging van het op 10 juli jl. door de WOOz goedgekeurde YOUTh opstartprotocol willen ook wij mondkapjes/gezichtsmasker op verzoek van ouders en/of proefleiders laten gebruiken.

- deelnemer wordt door de corona coördinator met de lift (er zijn styluspennen beschikbaar voor de deelnemer om op de liftknop te drukken), of, indien mogelijk (bijv. volwassene zonder baby), via de trap naar de kelder gestuurd;
- proefleider vangt de deelnemer op 1,5 m afstand op bij de lift in de kelder (deze bevindt zich naast de trap);
- deelnemer volgt proefleider op 1,5 m afstand;
- proefleider instrueert deelnemer op afstand waar plaats te nemen, over lezen informatiebrief en tekenen toestemmingsverklaring, en evt. extra instructies voor tijdens onderzoek
- proefleider breekt alleen de 1,5-m afstandregel voor het aanbrengen van de meetapparatuur (zie hieronder).
- proefleider sluit deur achter zich.

Aanbrengen van elektrofysiologische meetapparatuur:

- voor het aansluiten van de deelnemer op diverse elektrofysiologische apparatuur) moet de proefleider de deelnemer benaderen en aanraken;
- de proefleider trekt schone wegwerphandschoenen aan (hij/zij draagt al een mond/neusmasker en een gezichtsscherm);
- na het aanbrengen wast de experimentator onmiddellijk de gehandschoende handen grondig of trekt hij/zij nieuwe handschoenen aan (vooraleer hij/zij andere dingen in het lab aanraakt).
- proefleider sluit deur van de testruimte achter zich en start het experiment.
- tijdens het experiment mogen proefleider en deelnemer het mondkapje afzetten, omdat zij zich dan in verschillende ruimtes bevinden.

Na afloop (deelnemer van elektrofysiologische meetapparatuur ontdoen):

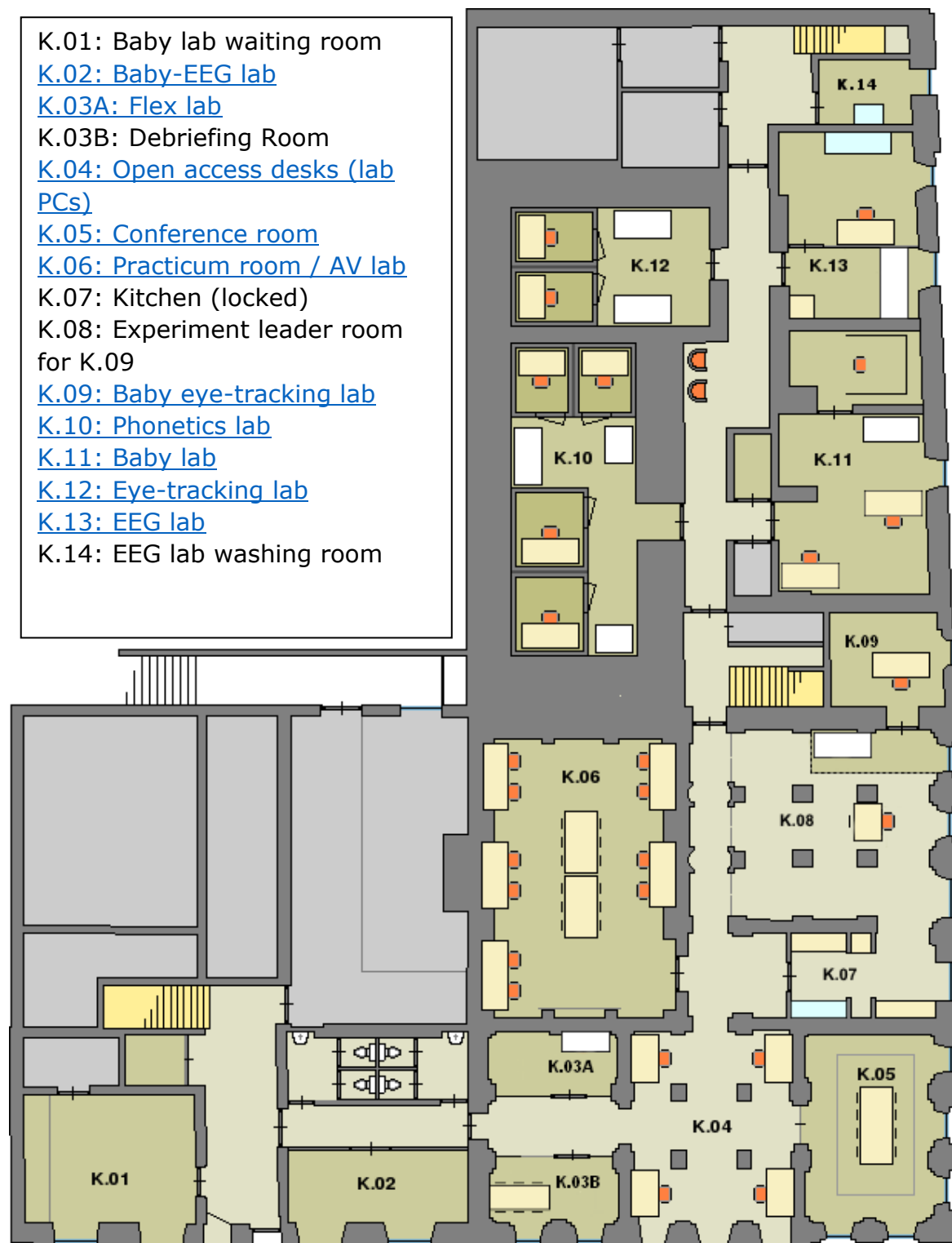
- bij baby-onderzoek: proefleider opent deur van de testruimte;
- bij volwassenen onderzoek: deelnemer geeft via intercom of via de webcam dat hij/zij klaar is; proefleider opent deur van de testruimte;
- deelnemer zet mondkapje op;
- proefleider zet gezichtsmasker en eventueel mondkapje op en doet handschoenen aan;
- deelnemer van elektrofysiologische meetapparatuur ontdoen: kapje en elektrodes worden apart gelegd om later schoongemaakt te worden;
- bij baby's: ouders/verzorgers mogen het haar van het kind wassen, dit kan in dezelfde ruimte, K.13, maar als alles afgehandeld is en spullen worden meegenomen, dan kan dit ook in K.14 (waar een handiger kraan/wasbak is). Hetzelfde geldt voor volwassen deelnemers.
- proefleider geeft op afstand aanwijzingen (bijv. m.b.t. tweede maal tekenen toestemmingsverklaring in geval van video-opnames). Uitbetaling vindt enkel via overschrijving plaats en anders via een UU cadeaubon (<https://intranet.uu.nl/uu-gift-card-cadeaukaart>). Getekende formulieren moeten door de deelnemer in een doos gelegd worden, zodat ze na 48 uur opslag verwerkt kunnen worden;
- deelnemer deponeert het mondkapje in daarvoor bestemde waszak/prullenbak;
- proefleider begeleidt deelnemer op afstand naar de uitgang van het gebouw, JKH13 en is verantwoordelijk voor het goed sluiten van de voordeur;

- zie 'voor binnenkomst': proefleider treft voorbereidingen voor de volgende deelnemer.

3. Labs UiL OTS

Lijst van labruimtes

Zie: <https://uilots-labs.wp.hum.uu.nl/facs/> en zie Bijlage 5 voor plattegrond met oppervlakte-aanduidingen.



In het hierna volgende overzicht betekent (na overleg met gebouwcoördinator, FSC en onderzoeksdirecteur UiL OTS):

? = na de opstartfase te bespreken of deze ruimte open moet/kan;

X = bij voorbaat geen prioritering tijdens de opstartfase.

√ = bij voorbaat prioritering tijdens de opstartfase.

Prioritering	Labruimte	Opmerkingen
√	K.01: Baby lab waiting room	De onderzoeker (nb. alleen baby-experimenten) moet voorafgaand aan én na een experiment toegang hebben tot deze ruimte, omdat hier een kluis is met sleutels die benodigd zijn voor het opstarten/afsluiten van experimenten in de babylabs.
X	K.02: Baby-EEG lab	EEG-onderzoek is alleen mogelijk met PBM, zie protocol FSW. Het feit blijft dat K.02 wel een erg kleine ruimte is. De cabine is, net als de ruimte zelf, aangesloten op de algemene ventilatie (met verse luchttoevoer).
X	K.03A: Flex lab	Dit lab heeft geen prioriteit bij de opstart.
X	K.03B: Debriefing Room	Deze ruimte heeft geen prioriteit bij de opstart.
X	K.04: Open access desks (lab PCs)	Door deze ruimte moet gelopen kunnen worden door onderzoekers/deelnemers; er kan derhalve geen gebruik gemaakt worden van de lab PCs.
X	K.05: Conference room	Deze ruimte heeft geen prioriteit bij de opstart.
X	K.06: Practicum room / AV lab	Omdat in de prioritering onderzoek vóór studieplekken gaat en de richtlijn is: werk (studeer) zoveel mogelijk thuis, heeft deze ruimte geen prioriteit bij de opstart.
√	K.07: Kitchen	Zie K.09
√	K.08: Experiment leader room for K.09	Zie K.09
√	K.09: Baby eye-tracking lab	Dit lab zou, gezien de 1,5-meter maatregel, onder voorwaarden in gebruik kunnen worden genomen met gebruik van PBM, zie protocol FSW. Voorwaarden: - voor instructie en debriefing moeten proefleider en ouder/verzorger ieder aan de kopse kant van de tafel in K.08 zitten. - de proefleider moet in K.09 aanwezig zijn, samen met ouder/verzorger en baby, om het scherm in de juiste positie zetten en het beeld scherp stellen; dit kan de ouder/verzorger niet zelf doen (getest: kan fysiek niet en vergt ook oefening). - Het feit blijft dat K.09 wel een erg kleine ruimte is. Er is in K.08 en K.09 géén inblaas en afzuiging van (verse) lucht! De ramen kunnen echter wel open in beide ruimtes (in K.09 als het geluidsschermdat er nu voor zit weggehaald wordt; dit heeft niet de voorkeur (houdt behalve geluid ook licht tegen), maar kan wel).
?	K.10: Phonetics lab	Dit lab zou, gezien de 1,5-meter maatregel, onder voorwaarden in gebruik kunnen worden genomen. Voorwaarden: - slechts één cabine in gebruik voor een onderzoek

		<ul style="list-style-type: none"> - Er is 'inblaas en afzuiging' (verse lucht) in deze ruimte; in de cabines is geen actieve ventilatie aanwezig, maar hier zou met een ventilator wel lucht naar binnen geblazen kunnen worden via het luchtkanaal. - de proefleider moet bij binnenkomst van de deelnemer zo ver mogelijk van de ingang plaatsnemen - de deelnemer moet voor cabine 2 instructies kunnen krijgen en daar vervolgens plaatsnemen - zodra de cabinedeur dicht is kan de proefleider naar de experimentleider-computer lopen en daar plaatsnemen - na afloop van het experiment moet de proefleider weer zo ver mogelijk van de ingang gaan staan/zitten - vergoeding moet het liefst overgemaakt kunnen worden (Tikkie?), d.w.z. geen contact bij geld overhandigen.
√	K.11: Baby lab	<p>Dit lab zou, gezien de 1,5-meter maatregel, onder voorwaarden in gebruik kunnen worden genomen.</p> <p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In deze ruimte, ook in de testruimte, is actieve ventilatie met verse lucht aanwezig. In de proefleidersruimte kan bovendien een raam open. - de onderzoeker moet plaatsnemen bij de experimenter-computers; - als de ouder/verzorgers moet met zijn/haar kind plaats neemt in de onderzoekstent moet de proefleider zo ver mogelijk bij het raam gaan zitten. - de koptelefoon moet op een standaard bij de stoel voor de ouder/verzorgers klaargezet worden. - het ondertekenen van het toestemmingsformulier en briefing/debriefing kan aan de tafel; ouder/verzorgers en proefleider moeten ieder aan een kopse kant zitten.
?	K.12: Eyetracking lab	<p>Dit lab zou, met gebruik van PBM, in gebruik kunnen worden genomen, zie protocol FSW.</p> <p>Bij volwassenen moet je de stoel en de camera goed kunnen instellen (omdat ppn zo verschillen in hoe lang ze zijn) en dat kan niet op 1.5 meter afstand.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eén cabine tegelijk - Er is 'inblaas en afzuiging' (verse lucht) in deze ruimte; in de cabines is echter geen actieve ventilatie aanwezig. - In de proefleidersruimte moet nog gemeten worden of instructie aldaar mogelijk is op 1,5 m afstand . Als dat niet kan zijn er twee mogelijkheden: of het onderzoek wordt ook uitgevoerd in K.09, of voor volwassenenonderzoek moet een kinsteun gebruikt worden. Dan staat alles al ingesteld (al zal de hoogte misschien niet ideaal zijn voor alle deelnemers). Zie ook informatie hierboven (Categorie B).
√	K.13: EEG lab	<p>Zie K.02 EEG onderzoek wellicht mogelijk.</p> <p>In dit lab kan eventueel (ook) ander onderzoek gedaan worden (visual fixation met baby's, onderzoek dat anders in het fonetieklab gedaan wordt met volwassenen, eyetracking-onderzoek).</p> <p>Voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is 'inblaas en afzuiging' (verse lucht) in deze ruimte; Het raam in de proefleidersruimte (en in de testruimte) kan open, maar dit kan wel voor geluidshinder in het lab zorgen.

		<ul style="list-style-type: none"> - afstand bij binnenkomst en afscheid tussen onderzoeker en deelnemer minimaal 1,5 meter - vergoeding moet het liefst overgemaakt kunnen worden, d.w.z. geen contact bij geld overhandigen. <p>Als het moet zou hier misschien ook eyetracking-onderzoek kunnen plaatsvinden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SMI eyetracker klaarzetten in de proefpersoonruimte voordat de deelnemer arriveert - laptop koppelen aan controlescherm in proefleiderruimte - communicatie via de intercom
√	K.14: EEG lab washing room	Zie K.13.

Route éénrichtingsverkeer

- Aanbellen bij JKH13a;
- corona coördinator opent deur en checkt of deze persoon op de lijst van deelnemers voor dat tijdstip staat;
- de corona coördinator voert de triage uit;
- deelnemer desinfecteert handen (indien van toepassing: en krijgt styluspen voor bediening lift);
- eventuele kinderwagen wordt door corona coördinator met handschoenen via de pantry gebracht bij koetshuis;
- deelnemer gaat met lift (bijv. volwassene met baby) of met de trap naar de kelder;
- deelnemer wordt hier opgevangen door proefleider en loopt op 1,5 m achter proefleider aan naar betreffende lab;
- na experiment loopt deelnemer, gevolgd op 1,5 m door proefleider, naar deur achterin gang bij K.12/K.13;
- deelnemer en proefleider nemen de trap naar boven en gaan door deur naar het koetshuis (proefleider loopt 1.5 m voorop om deur naar hal en deur naar het koetshuis te openen met XS-card);
- eventueel wordt de kinderwagen hier weer opgehaald;
- deelnemer en proefleider gaan naar de voordeur van JKH13
- na het verlaten van deelnemer zorgt proefleider dat de voordeur goed in het slot valt.

Toiletten:

BG: invalidentoilet op JKH13a.

Kelder: de aanwezige toiletten.

Prioritering en voorbeeld dagschema

Aan de hand van de inventarisatie door René Kager van onderzoeken die gepland is gekeken welke labs als eerste opengesteld zouden moeten worden. De onderzoeken die al liepen of die op het punt stonden te starten zijn allemaal baby-onderzoeken, gepland voor zowel K.11 ('kijktijden'), K.09 (eyetracking) als K.13 (EEG). We beginnen met één sessie per keer in K.11 en besluiten, als dat goed gaat, in samenspraak met René Kager welk onderzoek vervolgens kan starten/doorgaan.

Voordat we ouders/verzorgers en baby's of volwassen deelnemers uitnodigen om naar het lab te komen, zullen we eerst met collega's als vrijwilligers het protocol doorlopen.

Voorbeeld dagschema één experiment in K.11:

Tijd	Activiteit
8:30	Experiment opstarten, zorgen dat alles schoon is en klaarligt.
9:30	Eerste proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
10:30	Einde eerste experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden tweede experiment.
11:15	Tweede proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
	Einde tweede experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden derde experiment.
12:45	Lunchpauze
13:15	Derde proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
14:15	Einde derde experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden vierde experiment.
15:00	Vierde proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
16:00	Einde vierde experiment, start opruimen, reinigen.

Voorbeeld dagschema twee experimenten in K.09 en K.11:

(NB: Er moeten dus twee proefleiders aanwezig zijn.)

Tijd	Ruimte	Activiteit
8:30	K.09/K.11	Experiment opstarten, zorgen dat alles schoon is en klaarligt.
9:30	K.11	Eerste proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
10:00	K.09	Eerste proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
10:30	K.11	Einde eerste experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden tweede experiment.

11:00	K.09	Einde eerste experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden tweede experiment.
11:15	K.11	Tweede proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
11:45	K.09	Tweede proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
12:15	K.11	Einde tweede experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden derde experiment.
12:45	K.09	Einde tweede experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden derde experiment.
12:45	K.11	Lunchpauze
13:15	K.09	Lunchpauze
13:15	K.11	Derde proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
13:45	K.09	Derde proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
14:15	K.11	Einde derde experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden vierde experiment.
14:45	K.09	Einde derde experiment, start opruimen, reinigen, voorbereiden vierde experiment.
15:00	K.11	Vierde proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
15:30	K.09	Vierde proefpersoon (baby) arriveert, start experiment.
16:00	K.11	Einde vierde experiment, start opruimen, reinigen.
16:30	K.09	Einde vierde experiment, start opruimen, reinigen.

Technische ondersteuning voor onderzoek

In navolging van de richtlijnen Onderzoek FSW UU zullen de medewerkers van de UiL OTS labs Tech Support (UTS) zo min mogelijk het lab betreden / in contact komen met proefleiders (PL) en proefpersonen (PP). Bij eventueel contact zullen altijd de richtlijnen rondom UiL OTS onderzoek in acht worden genomen. Gegeven deze beperking en de algemene UU-richtlijn om de bezetting per afdeling te beperken zullen aanvullende maatregelen getroffen worden om efficiënte onderzoeksondersteuning te kunnen leveren. In de eerste fase zal er één lid van het team technische ondersteuners op JKH13/13a aanwezig zijn; wij denken aanvankelijk in K.05, de vergaderruimte. Wanneer de technisch ondersteuner weer in de eigen kamer op de begane grond kan werken zal er een andere medewerker aanwezig zijn in de kelder, om te waarborgen dat er steeds minimaal twee medewerkers op deze afdeling aanwezig zijn (de proefleider en een andere medewerker).

Hieronder worden de verschillende maatregelen beschreven.

Ondersteuning in het lab

Om ondersteuning binnen het lab mogelijk te maken is het noodzakelijk dat onderzoekers gemakkelijk contact op kunnen nemen met de medewerkers van de UTS via labman@uu.nl of Teams. Om dit mogelijk te maken worden een aantal maatregelen getroffen. Allereerst is het mogelijk om direct contact op te nemen met de UTS via de geplaatste vaste telefoons. Gedurende de openingsuren van het lab zal er altijd iemand beschikbaar zijn. Verder worden de onderzoeksmachines in het lab zo ingericht dat het mogelijk is voor de medewerkers van de UTS om op afstand volledige toegang te krijgen tot de machine, indien dit niet het risico geeft dat deze software het onderzoek verstoort. Op deze manier kan support geleverd worden en kan ook de voorbereiding van onderzoek (grotendeels) op afstand uitgevoerd worden.

In een aantal gevallen zal het niet mogelijk zijn om support op afstand te leveren. Zo maken een aantal onderzoekssystemen geen gebruik van de standaard UTS-installatie waardoor ondersteuning op bovenstaande manieren niet mogelijk is. Daarnaast zal het plaatsen, onderhouden, en ondersteunen van onderzoekshardware (zoals EEG-apparatuur, eyetrackers) vrijwel altijd fysieke aanwezigheid vereisen. In deze gevallen plant de UTS een geschikt moment waarop deze werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. Bij calamiteiten tijdens experimenten houdt UTS zich, net als proefleider en deelnemers, aan de maatregelen m.b.t. 1,5 m afstand.

Uitgifte mobiele apparatuur, uitgifte hardware

Behalve het leveren van support in het lab speelt de UTS ook een belangrijke rol als uitgifte punt voor mobiele hardware (ITS) en onderzoekshardware. Onderzoekshardware kan aangevraagd worden via FRIS (<https://fris.hum.uu.nl/>) en eventueel labman@uu.nl. Alle support wordt gegeven via de beschreven procedure. Op afspraak kan

aangevraagde hardware opgehaald worden bij de corona coördinator. Buiten bovengenoemde afspraken zal het niet mogelijk zijn om hardware op te halen, op locatie support te ontvangen, of het UiL OTS lab te betreden.

Bijlage 1. Uitgangspunten opstarten experimenteel onderzoek met proefpersonen, WOOz d.d. 12 juni 2020

1. Inleiding

In dit document worden kaders en uitgangspunten voor de opstart van experimenteel onderzoek met proefpersonen van de Universiteit Utrecht (UU) beschreven, uitgaande van de richtlijnen zoals geformuleerd door het RIVM (<https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19>; <https://lci.rivm.nl/covid-19/PBMbuitenziekenhuis>). Kaderstellend voor onderstaande is de UU-richtlijn 'Opstart Facilitaire Bedrijfsvoering-Onderzoek-v0.2'. Dit document is gebaseerd op een voorstel van de Faculteit Sociale Wetenschappen. Het huidige document is geaccordeerd door de Werkgroep Opstart Onderzoek (WOOz) en de Werkgroep Opstart Bedrijfsvoering. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor vaststelling en besluitvorming rondom gefaseerde opstart van mensgebonden onderzoek.

Dit document is *work in progress*; de inhoud is daarnaast continue onderhevig aan voortschrijdend inzicht.

2. Algemene uitgangspunten UU

Voor een veilige opstart van gebouwen is een checklist met noodzakelijke acties opgesteld.

- a) Fasering: in het kader van beheersbaarheid, worden gebouwen gefaseerd opgestart: zo zijn de labs van BETA vanaf 18 mei weer beperkt toegankelijk, is DGK 19 mei opgestart en volgde GEO 20 mei.
- b) Toegang: in elk gebouw wordt een in- en uitgang aangewezen en gemarkeerd. Studenten, behalve MSc studenten voor een onderzoeksstage ter afronding van hun programma, hebben geen toegang tot de laboratoria gebouwen; alleen medewerkers-met-toestemming van de leidinggevende, ondersteuners en (indien nodig) leveranciers op afspraak. Bij de klinieken van DGK krijgen eigenaren van dierpatiënten ook toegang onder specifieke voorwaarden conform het DGK-protocol. Alle gebruikers moeten zich bij voorkeur door middel van telling of registratie via XS-pas laten registreren. Daar waar in- en uitschrijving vereist is d.m.v. aanwezigheidslijsten (Naam, welk lab, tijd in, tijd uit), wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van een eigen pen. Fietsenstallingen en parkeergarages zijn toegankelijk.

Openingstijden: het uitgangspunt is het huidige tijdsvenster van 08.30-16.30 uur en per 15 juni van 7.30-19.30 uur.

- c) Hygiëne: er is een concept-protocol gereed en er zijn aangescherpte hygiënemaatregelen van toepassing: gebruik van desinfectiezuilen bij ingangen, hygiënekits voor baliefuncties, een aangepast schoonmaakprogramma, vermijden contactpunten door gebruik van styluspen (levering in de week van 18 mei), gereguleerd gebruik van toilet-units

door max. één persoon tegelijkertijd, inzet van uni-covers en ongediertebestrijding indien nodig.

- d) Routing: in elk gebouw is een gescheiden in- en uitgang, is het pand ingericht op éénrichtingsverkeer (gangen, trappen, liften, algemene ruimtes, etc.) en zijn de 1,5m maatregelen mogelijk in (delen van) het pand en zijn ingeregeld.
- e) Bezetting: de bezetting van de laboratoria is maximaal 30%, en alleen als aan alle andere voorwaarden kan worden voldaan, inclusief hygiënevoorschriften.
- f) Informatie en begeleiding/handhaving: Personen die aan het werk gaan, moeten op de hoogte zijn van de nieuwe maatregelen, (gedrags-)regels die gelden, ook van eventuele afdelingsspecifieke maatregelen. En per faculteit worden er (groepjes) mensen als 'corona coördinatoren' aangewezen die toezien op de uitvoering en naleving van de maatregelen. Zij mogen namens de decaan en directeur optreden als iemand de maatregelen en regels niet naleeft. Het FSC ondersteunt bij het monitoren of de situatie verantwoord verloopt (o.a. middels gebouwsurveillance of signalen vanuit facilitair medewerkers/ receptiemedewerkers) en heeft indien nodig contact met de corona-coördinator van de faculteit.
- g) Signing: dit is een belangrijk hulpmiddel; middels tekst alleen bij ingang, in gebouwen zoveel mogelijk werken met afbeeldingen (eenduidig interpreteerbaar). Er wordt (in ieder geval) duidelijk aangegeven:
 - o Welke hoofdregels gelden in de panden
 - o Welke delen van het gebouw niet toegankelijk zijn
 - o Hoe eenrichtingsverkeer is ingericht in de panden
 - o Welke (zit) plekken gebruikt kunnen worden en welke niet
 - o Wat en waar een wachtplek is
 - o Afstands aanduiding van 1,5 m op vloeren en ramen
 - o Wasinstructie voor wassen handen
 - o Instructie gebruik desinfectiemiddelen

3. Algemene uitgangspunten experimenteel onderzoek met proefpersonen (mensgebonden onderzoek)

Deze UU-richtlijnen vormen samen met (waar nodig) de richtlijnen van het RIVM met als basis uitgangspunten:

- medewerkers en studenten hebben geen toegang tot universiteitsgebouwen in het geval van verkoudheidsklachten, luchtwegklachten of koorts bij henzelf of een gezinslid/huisgenoot. Zij mogen pas weer naar het werk komen als ze 24 uur klachtenvrij zijn.
- er dient minimaal 1,5 m afstand van andere mensen te worden gehouden;
- is 1,5m afstand houden geen optie, dan worden persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) gebruikt.

Om bovenstaande te kunnen toetsen vindt bij iedere deelnemer of proefleider ten minste dagelijks een uitvraag op corona symptomen plaats (triage):

<https://www.rivm.nl/documenten/triage-bezoekers>). Triage wordt uitgevoerd door een door de faculteit daarmee belaste onderzoeker of ondersteuner.

Daarnaast gelden de volgende algemene hygiëne-voorschriften:

- geef mensen geen hand;
- was regelmatig tenminste 20 sec. je handen met zeep [zie instructie](#);
- als je niest of hoest, doe dat dan in je elleboogholte;
- als je je neus snuit, gebruik dan papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg en was daarna je handen.

De betreffende faculteit voorziet in alle persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die nodig zijn om mensgebonden onderzoek mogelijk te maken. Bij welk type onderzoek welke maatregelen worden toegepast wordt hieronder uitgewerkt. Deze maatregelen bestaan uit:

- mondklappers (deelnemer en proefleider);
- gezichtsschermen;
- handschoenen;
- voorbindschort;
- desinfectiegel, -middel (pompjes, zuil, doekjes).

4. Categorieën van onderzoek

Het mensgebonden labonderzoek valt in te delen in onderzoek waarbij anderhalve meter afstand te garanderen is (categorie A) en in onderzoek waarbij dit onmogelijk te garanderen is. In de laatstgenoemde categorie is er dan nog een onderverdeling te maken in onderzoek waarbij er geen lichamelijk contact hoeft te zijn (categorie B) en onderzoek waarin lichamelijk contact niet te vermijden valt (categorie C).

Categorie A	Anderhalve meter gegarandeerd
Categorie B	Anderhalve meter niet gegarandeerd, geen lichamelijk contact
Categorie C	Lichamelijk contact onvermijdelijk

5. Uitgangspunten en kaders

Vrijwilligheid

Werkzaamheden in de labs worden enkel op basis van vrijwilligheid verricht (dat geldt voor zowel proefleider/als deelnemer).

Risicogroepen

Onderzoek dat zich richt op mensen uit risicogroepen kan niet in de UU-labs plaatsvinden. Voor risicogroepen zie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>

Hygiëne

In algemene zin zullen er voldoende desinfectantia en PBM aanwezig zijn, zowel in de zgn. doorgangsruidten, als in individuele labs. Generiek geldt dat van alle deelnemers gevraagd wordt de handen vooraf te wassen met water en zeep. Het coronavirus is een envelop-virus met een lipiden mantel die oplost in zeep.

Handalcohol of alcoholgel wordt gebruikt als er geen handenwasgelegenheid is, of wanneer de apparatuur zich niet leent voor reiniging met water en zeep¹⁰. Verder is per lab en in- en uitgang ook alcohol aanwezig. Voor een overzicht van niet lab-gebonden punten waar desinfectie plaats kan vinden, zie bijlage 'plattegrond-lv-0-corona.pdf'.

Logistiek

De gangen in de labgebouwen moeten voldoende breed zijn om te voldoen aan de eis van 1,5 meter afstand. Mogelijk dat het daarvoor noodzakelijk is om **éénrichtingsverkeer in te voeren binnen het labcluster** (en gebouw). Dat betekent dat een afzonderlijke in- en uitgang vastgesteld worden, en dat de capaciteit van de in- en uitgangen, als ook de wachtruimte gecontroleerd moet worden ingezet:

- proefpersonen zullen via (aangepaste) bewegwijzering naar de wachtruimte voor de labs geleid worden;
- de proefleider zorgt op voorhand voor duidelijke communicatie met de proefpersoon over hygiëneprocedure, looproutes, tijdafspraken en algehele gang van zaken. Het is belangrijk dat de proefpersoon zich zo goed mogelijk houdt aan de overeengekomen tijd om onnodige belasting van de wachtruimte te voorkomen;
- de proefleider houdt zich zo goed mogelijk aan de overeengekomen tijd om onnodige belasting van de wachtruimte te voorkomen;
- proefleider is verantwoordelijk voor het opvolgen van het hygiëne protocol en bijbehorende richtlijnen omtrent proefpersoonlogistiek.
- na afloop van het experiment verlaat de proefpersoon onder begeleiding van de proefleider het lab volgens aangegeven bewegwijzering.

Beschikbaarheid

Om bovenstaande in de praktijk te kunnen brengen is het nodig de aanwezigheid van proefpersonen en proefleiders zo veel mogelijk te spreiden over de beschikbare bedrijfstijd (8.30 – 16.30 en per 15 juni van 7.30-19.30 uur cf. UU richtlijn)

¹⁰ Alcohol is noodzakelijk om oppervlakten schoon te maken die niet met water en zeep schoongemaakt kunnen worden. Zie <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>.

- Uitgaande van een maximale wachtkamercapaciteit en de experimentduur van max 1 uur graag de maximale capaciteit van de wachtkamer aangeven. Om ervaring op te doen met deze nieuwe manier van werken wordt in eerste instantie gestart met een maximale belasting van 30% van de maximale capaciteit.

Prioritering & ondersteuning

Mocht blijken dat de beschikbare functionele capaciteit (b.v. gedrag, fysiologie, eyetracking) niet voldoende is om alle geplande studies te accommoderen, zal er geprioriteerd moeten worden. De decaan beslist als nodig.

Ondersteuning bij het voldoen aan dit protocol (planning, verstrekken benodigde materialen, ombouw opstellingen) wordt ondergebracht bij facultaire ARBO, FSC en lokale Technische ondersteuningsteams in de faculteit. Geconstateerde overtredingen van de vastgestelde gedragsregels worden door de ARBO met advies rechtstreeks gecommuniceerd aan decaan en directeur van de faculteit, die besluiten over eventuele maatregelen. Decaan en directeur mandateren het hoofd ARBO en het hoofd Housing & Technology Services om namens het faculteitsbestuur direct en ter plekke besluiten te nemen.

Maatregelen & mogelijkheden per type onderzoek

Onderzoek in categorie A

Onderzoek in geluidsdichte cabines en Interactief onderzoek

Voor binnenkomst deelnemer in de onderzoeksruijme zorgt proefleider ervoor dat:

- eigen handen zijn gewassen (volgens instructie in Annex C);
- toetsenbord, muis, stoel, bureau, pen en deurklink zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- binnen de cubicle het onderzoek opgestart is;
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. voor geld) klaarliggen in cubicle.

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft handen gewassen bij keukentje/toilet (volgens instructie in Annex C);
- deelnemer wordt uit wachtruimte opgehaald (in geval van interactief onderzoek, worden de deelnemers één voor één uit de wachtruimte gehaald);
- deelnemer volgt proefleider op 1.5 m afstand
- proefleider instrueert deelnemer op minimaal 1.5 m afstand waar plaats te nemen en evt. extra instructies voor tijdens onderzoek
- deelnemer sluit deur achter zich (in geval van interactief onderzoek, sluit de deelnemer die het dichtst bij de deur zit de deur).

Na afloop:

- deelnemer geeft aan dat hij/zij klaar is en opent deur;
- proefleider geeft op 1.5 m afstand aanwijzingen (bijv. mbt tekenen van deelname formulier. Eventuele uitbetaling vindt enkel via overschrijving plaats.;

- proefleider begeleidt deelnemer op min 1.5 m afstand naar de uitgang van het gebouw;
- zie 'voor binnenkomst': proefleider treft voorbereidingen voor de volgende deelnemer.

NO GO:

- deelnemer en proefleider mogen niet samen in een cubicle of cabine zijn;
- als de proefleider tussendoor echt in de ruimte MOET zijn (bijv. om een probleem op te lossen, of een ander onderdeel op te starten wat niet op afstand geïnstrueerd kan worden), moet de deelnemer eerst de ruimte verlaten en op afstand op de gang of in de proefleider ruimte wachten. De proefleider trekt handschoenen aan voor hij binnenkomt en lost de bug op/start het onderdeel. Voor nadere richtlijnen voor het verkrijgen van ondersteuning: zie Annex B (tech support)

Onderzoek in categorie B

Onderzoek binnen de interpersoonlijke afstand van 1,5m

Voor binnenkomst deelnemer in onderzoeksruimte zorgt proefleider ervoor dat:

- eigen handen zijn gewassen;
- mogelijke apparatuur, bureau, pen en deurklink zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- PMB (mond/neuskapjes) voor deelnemer en proefleider klaarliggen;
- toetsenbord, muis, stoel, bureau, pen en deurklink zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- binnen de onderzoeksruimte - het onderzoek opgestart is;
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. voor geld) klaarliggen in onderzoeksruimte.
- Wanneer sprake is van een tafel waaraan diverse deelnemers zitten, dient men zorg te dragen voor een opstelling met plexiglazen schermen tussen alle personen.

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft handen gewassen;
- deelnemers worden uit één voor één uit de wachtruimte opgehaald;
- deelnemer volgt proefleider op anderhalve meter afstand;
- proefleider instrueert deelnemer(s) op afstand waar plaats te nemen;
- wanneer deelnemers zich allemaal in de ruimte bevinden achter het plexiglas geeft proefleider op afstand verdere instructies;
- deelnemer dichtst bij deur sluit deur achter zich en begint aan onderzoek .

Na afloop:

- Deelnemer geeft via aan dat hij/zij klaar is en opent deur
- Proefleider geeft op afstand aanwijzingen (bijv. mbt tekenen van ontvangst van geld)
- Deelnemer poneert het mondkapje in daarvoor bestemde waszak
- Proefleider begeleidt deelnemers één voor één op afstand naar de uitgang
- Zie 'voor binnenkomst'; proefleider treft voorbereidingen voor de volgende deelnemer

De proefleider desinfecteert apparatuur als ook de tafel en pen met een alcohol doekje; maakt ook de deurklinken schoon met alcohol doekje. Daarna wast hij zijn handen in de toiletruimte/keukenblok

Onderzoek in categorie C

In deze categorie valt al het onderzoek waarbij de proefleider de deelnemer aan zal moeten raken.

EEG/EMG/SCR onderzoek

Voor binnenkomst deelnemer zorgt proefleider ervoor dat:

- alle elektrofysiologische materialen die in contact komen met de deelnemers en de proefleider (EEG-kappen, elektroden, enz.) worden gereinigd volgens standaardprocedures, waarbij water en zeep worden gebruikt. Als extra procedure worden elektrische contacten (bijv. doppen en elektroden) en elektrische apparaten in de slaapkamer (bijv. versterker) met 70% alcohol gereinigd.
- Alle andere materialen die in contact komen met de deelnemer of de proefleider, worden gereinigd met water en zeep voor niet-elektrische materialen en met 70% alcohol voor elektrische apparatuur.
 - o Niet-elektrisch: alle deurknoppen, het bureau van de deelnemer, de arm- en rugleuning van de stoel van de deelnemer, de pen van de deelnemer voor het ondertekenen van formulieren, de kapstok en andere niet-elektrische hulpmiddelen die gebruikt worden tijdens voorbereiden van de deelnemer.
 - o Elektrisch: versterker, toetsenbord/muis/responsebox van de deelnemer, intercom van de deelnemer.
- Materialen in de controleruimte, die uitsluitend gebruikt wordt door proefleiders, zullen worden gereinigd volgens dezelfde procedure;
- experimenteel materiaal wordt volgens de bovenstaande procedure gereinigd en klaargelegd;
- formulieren voor de deelnemer en een gereinigde pen worden op het gereinigde bureau gelegd.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- De proefleider draagt een mond/neusmasker, plastic beschermbril / gezichtsmasker en een wegwerpschort wanneer hij/zij in de buurt van een deelnemer is.
- proefleider draagt ofwel nieuwe wegwerphandschoenen tijdens de plaatsing van de elektroden (d.w.z. nieuwe handschoenen aan het begin van de procedure, nieuwe handschoenen aan het einde van de procedure), ofwel de proefleider wast de gehandschoende handen na aanbrengen grondig met water en zeep.
- Ongeacht de aanwezigheid van een deelnemer, draagt de proefleider wegwerphandschoenen bij het werken in het lab. De gehandschoende handen worden regelmatig gewassen met water en zeep. *Het dragen van handschoenen verhoogt het bewustzijn van de verblijfplaats en de handelingen van de handen, ontmoedigt het aanraken van het gezicht en voorkomt overmatige uitdroging van de huid van de handen als gevolg van het veelvuldig wassen met water en zeep.*

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft handen gewassen in beschikbare ruimte;
- deelnemers worden één voor één uit de wachtruimte opgehaald;
- deelnemer volgt proefleider op anderhalve meter afstand;
- proefleider instrueert deelnemer(s) op afstand waar plaats te nemen;
- De proefleider breekt alleen de 1,5 m-afstand-regel voor het aanbrengen van de meetapparatuur (zie hieronder);
- Proefleider en deelnemer praten dan niet of nauwelijks.

Aanbrengen van elektrofysiologische meetapparatuur:

- voor het aansluiten van de deelnemer op diverse elektrofysiologische apparatuur moet de proefleider de deelnemer benaderen en aanraken;
- de proefleider trekt schone wegwerphandschoenen aan (hij/zij draagt al een mond/neusmasker en een gezichtsscherm);
- na het aanbrengen wast de experimentator onmiddellijk de gehandschoende handen grondig of trekt hij/zij nieuwe handschoenen aan (vooraleer hij/zij andere dingen in het lab aanraakt).

Mensgebonden onderzoek op locatie

Uitgangspunten en kaders

Logistiek

Dit protocol dient als handreiking voor het opstarten van mensgebonden onderzoek off campus/op locatie (bij respondenten thuis, op scholen, bij instellingen en dergelijke) tijdens landelijke coronamaatregelen. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden moet worden als het mensgebonden onderzoek op locatie weer van start gaat. Dit protocol wordt door partijen aangepast naar aanleiding van ervaring uit de praktijk en is daarmee een levend document.

Uitgangspunten

1. Werkzaamheden op locatie worden enkel op basis van vrijwilligheid verricht (dat geldt voor zowel testleider/als deelnemer).
2. Mensgebonden onderzoek op locatie kan alleen als geen van de betrokkenen verkoudheidsklachten heeft en/of samenwoont met mensen met Corona gerelateerde klachten en/of tot risicogroepen behoort en/of geen melding heeft gekregen over contact met een persoon met corona besmetting (vanuit GGD contact onderzoek)
3. De testleider houdt ten alle tijden 1,5 meter afstand van de respondenten. Tussen respondenten wordt ook 1,5 meter afstand gehouden, tenzij ze onderdeel zijn van een huishouden en/of het kinderen onder de 12 jaar betreft.
4. Wanneer meerdere respondenten aanwezig zijn op de locatie, wordt ervoor gezorgd dat zij de voor hen gangbare veiligheids- en afstandsmaatregelen kunnen handhaven.
5. Als respondenten vallen onder de verantwoordelijkheid van een instelling, dan zijn de richtlijnen van de betreffende instelling leidend en zal testleider zich daaraan conformeren.
6. Tussen testleiders onderling moet 1,5 meter afstand bewaard worden, tenzij nabij contact voor de werkzaamheden noodzakelijk is. Persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals gebruik van mondkapjes en handschoenen, worden in dat geval gehanteerd.

7. De richtlijnen zijn van toepassing voor onderzoek in Nederland en daarbuiten, met inacht neming van nationale en internationale afspraken mbt reizen en verblijf.
8. Er moet toestemming van UU verleend worden voor mensgebonden onderzoek op locatie
- 9.

I – ALGEMEEN

VEILIGHEIDSRISICO'S	<ul style="list-style-type: none"> • Tussen testleiders en respondenten moet te allen tijde 1,5 meter afstand bewaard worden. • Tussen testleiders onderling moet 1,5 meter afstand bewaard worden, tenzij nabij contact voor de werkzaamheden noodzakelijk is. • Tussen respondenten wordt 1,5 meter afstand gehouden, tenzij ze onderdeel zijn van een huishouden en/of het kinderen onder de 12 jaar betreft. • Indien de 1,5 meter afstand niet gewaarborgd kan worden of nabij contact noodzakelijk is, worden als beschermingsmiddelen mondkapjes en handschoenen gebruikt.
FYSIEK CONTACT	<ul style="list-style-type: none"> • Testleider wast goed zijn/haar handen voor ten minste 20 seconden voor en na elk contact met een respondent. Geschikte voorziening om handen te wassen op locatie is een vereiste. • Iedere respondent krijgt eigen testmateriaal. Mocht eigen testmateriaal niet mogelijk zijn, dan wast de respondent goed zijn/haar handen voor de afname en na afloop van het onderzoek voor ten minste 20 seconden, indien hij/zij onderzoeksmateriaal moet aanraken en wordt het testmateriaal ontsmet met water en zeep voor niet-elektrische materialen en met 70% alcohol voor elektrische apparatuur. • Er worden geen handen geschud. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan je gezicht zitten.
HYGIËNEMAATREGELEN	<p>Testleiders dragen er zorg voor dat de hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Dit gebeurt in afstemming met het bestuur van de locatie waar het onderzoek plaatsvindt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testmaterialen en -apparatuur wordt voor en na gebruik ontsmet met water en zeep voor niet-elektrische materialen en met 70% alcohol voor elektrische apparatuur. • Testleiders dragen persoonlijke beschermingsmiddelen, indien geen 1,5 meter afstand gehouden kan worden. • Waar mogelijk wordt gewerkt met afscheidingsschermen of persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals mondkapjes).

II - ONDERZOEKSOPZET

ONDERZOEKSOPZET	De testopstelling dient zodanig aangepast te worden dat respondenten boven de 12 jaar die niet tot een huishouden behoren, voortdurend een afstand van minstens 1,5 meter
-----------------	---

	<p>tot elkaar en tot de testleider kunnen bewaren.</p> <p>Respondenten onder de 12 en respondenten die tot een huishouden behoren, hoeven onderling geen afstand te houden.</p>
LOOPROUTES	<p>Indien respondenten opgehaald moeten worden (bijv. uit de klas), worden respondenten door maximaal één testleider met mondkapje opgehaald.</p>
VERVOER	<p>De testleider reist met eigen vervoer naar de afnamelocatie. Er wordt bij voorkeur geen gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Mocht toch met OV gereisd moeten worden, dan moet testleider(s) voldoen aan geldende landelijke regelgeving omtrent reizen met OV in Corona tijd.</p>
UITVOER ONDERZOEK OF INTERVENTIE OP LOCATIE	<p>Voorafgaand aan huis- of schoolbezoek wordt telefonisch contact opgenomen met het gezin of contactpersoon op school of instelling om uitleg te geven over de coronagerelateerde voorzorgmaatregelen bij afname, en om wensen en afspraken vanuit het gezin en de school of instelling door te nemen. Desgewenst zal het "protocol mensgebonden onderzoek op locatie" worden toegestuurd.</p> <p>Voor dataverzameling waarbij fysiek contact noodzakelijk is (bijv. afname van speeksel, afname van haarsamples, plakken van elektroden voor psychofysiologische afnames) geldt dat, voor zover mogelijk, een instructie- en begeleidingsprotocol wordt gemaakt, ofwel voor ouders en/of verzorgers (voor respondenten onder de 12 jaar) ofwel—als mogelijk—voor respondenten zelf (voor respondenten boven de 12 jaar). Indien dit niet mogelijk is, hanteert de testleider de voorgeschreven beschermingsmiddelen.</p> <p>Voor interventie werkzaamheden die gekoppeld zijn aan onderzoek gelden dezelfde richtlijnen (zie onder I, II, en III) als voor de dataverzameling.</p>

III - GEZONDHEID

WEGSTUURBELEID	<p>Cf richtlijn RIVM: wanneer een testleider gedurende de afname klachten ontwikkelt zoals genoemd in paragraaf 2, of een melding ontvangt over contact met een besmette persoon, gaat de testleider direct naar huis en meldt dit z.s.m. telefonisch bij betreffende locatieleider.</p>
----------------	--

	<p>Cf richtlijn RIVM: wanneer een respondent gedurende de afname klachten ontwikkelt zoals genoemd in paragraaf 3, of een melding ontvangt over contact met een besmette persoon, gaat de testleider direct naar huis en meldt dit z.s.m. telefonisch bij betreffende locatieleider.</p>
<p>THUISBLIJFREGELS PROEFLEIDER</p>	<p>- Een testleider met de volgende (luchtweg)klachten blijft thuis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neusverkoudheid. • Hoesten. • Moeilijk ademen/benauwdheid. • Koorts boven 38 °C. • Wanneer een testleider positief getest is op Corona moet hij/zij ten minste 14 dagen thuisblijven en uitzieken. De testleider mag pas weer een afname doen als hij/zij na deze 14 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft. • Als iemand in het huishouden van de testleider koorts boven 38 °C en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft de testleider ook thuis. • Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag de testleider weer een afname doen. <p>Als iemand in het huishouden van de testleider getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet de testleider wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en dan 14 extra dagen thuisblijven.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testleiders met corona gerelateerde klachten worden (vanaf 1 juni 2020) getest conform het landelijk testbeleid en opgestelde uitgangspunten. • Testleiders die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van het afnemen van het onderzoek (keuze medewerker in overleg met de bedrijfsarts of behandelaar en werkgever). • Testleiders met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van het afnemen van het onderzoek (keuze medewerker in overleg met de werkgever). • Een testleider die niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.
<p>THUISBLIJFREGELS RESPONDENT</p>	<p>- De adviezen en richtlijnen van het RIVM worden toegepast:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij een respondent met de volgende (luchtweg)klachten wordt geen onderzoek gedaan: <ul style="list-style-type: none"> • Neusverkoudheid. • Hoesten. • Moeilijk ademen/benauwdheid. • Koorts boven 38 °C. • Wanneer een respondent positief getest is op Corona moet hij/ zij tenminste 14 dagen wachten met deelname aan het onderzoek. De respondent mag pas weer deelnemen als hij/zij na deze 14 dagen ook 24 uur geen klachten meer heeft. • Als iemand in het huishouden van de respondent koorts boven 38°C en/of benauwdheidsklachten heeft, doet de

respondent ook niet mee aan het onderzoek.

- Als iedereen binnen het huishouden 24 uur geen klachten heeft, mag de respondent weer deelnemen.
- Als iemand in het huishouden van de respondent getest is voor COVID-19 en een positieve uitslag heeft, moet de respondent wachten tot die persoon 24 uur klachtenvrij is en mag dan 14 extra dagen niet deelnemen.

Bij het maken van de afspraak en bij binnenkomst wordt dit nagevraagd bij de respondent.

Annex: Instructie handen wassen

Bron: <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>

Wijzigingsdatum 22-04-2020 | 13:39

Via de handen kunnen makkelijk ziekteverwekkers worden verspreid. Door regelmatig je handen te wassen met water en zeep, verklein je de kans dat je zelf of iemand in je omgeving ziek wordt.

Wanneer moet ik mijn handen wassen?

Was je handen in ieder geval:

- als je handen vuil zijn;
- voor het (klaarmaken van) eten; en na aanraken van rauw vlees.
- na een toiletbezoek;
- na hoesten, niezen in de handen (Tip: nies of hoest in de arm!)
- na het snuiten van de neus;
- na het buitenspelen;
- na het verschonen van een kind;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt.

Hoe moet ik mijn handen wassen?

Volg tijdens het handen wassen de volgende stappen:

- Maak je handen goed nat.
- Neem wat vloeibare zeep uit een pompje.
- Wrijf de handen lang genoeg over elkaar, zorg dat de boven- en onderkant goed bedekt zijn met zeep.
- Wrijf hierbij goed alle vingertoppen in.
- Wrijf ook tussen de vingers.
- Neem ook de polsen mee.
- Spoel de zeep zorgvuldig af met stromend water.
- Droog je handen goed af, vergeet hierbij niet de huid tussen de vingers.

Bij het drogen van de handen kunnen er ziekteverwekkers op de handdoek komen. Doe stoffen handdoeken regelmatig in de was.

Bijlage 2. Uitgangspunten opstarten onderzoek FSW

d.d. 4 juni 2020

Deze UU-richtlijnen vormen samen met (waar nodig) de richtlijnen van het RIVM de kaders waarbinnen het FSW haar onderzoekpraktijk vorm geeft, met als basis uitgangspunten:

- medewerkers en studenten hebben geen toegang tot universiteitsgebouwen in het geval van verkoudheidsklachten, luchtwegklachten of koorts bij henzelf of een gezinslid/huisgenoot. Zij mogen pas weer naar het werk komen als ze 24 uur klachtenvrij zijn.
- er dient minimaal 1,5 m afstand van andere mensen te worden gehouden;
- is 1,5m afstand houden geen optie, dan worden persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) gebruikt.

Om bovenstaande te kunnen toetsen vindt bij iedere deelnemer of proefleider ten minste dagelijks een uitvraag op corona symptomen plaats (triage: <https://www.rivm.nl/documenten/triage-bezoekers>). Triage wordt uitgevoerd en geadmistreerd door de Technische Ondersteuning FSW.

Daarnaast gelden de volgende algemene hygiëne-voorschriften:

- geef mensen geen hand;
- was regelmatig tenminste 20 sec. je handen met zeep [zie instructie](#);
- als je niest of hoest, doe dat dan in je elleboogholte;
- als je je neus snuit, gebruik dan papieren zakdoekjes en gooi deze direct weg.

De FSW voorziet in alle persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) die nodig zijn om mensgebonden onderzoek mogelijk te maken. Bij welk type onderzoek welke maatregelen worden toegepast wordt hieronder uitgewerkt. Deze maatregelen bestaan uit:

- mondklappers (deelnemer en proefleider);
- gezichtsschermen;
- handschoenen;
- voorbindschort;
- desinfectiegel, -middel (pompjes, zuil, doekjes).

Categorieën van onderzoek

Het mensgebonden labonderzoek valt in te delen in onderzoek waarbij 1,5 m afstand te garanderen is (categorie A) en in onderzoek waarbij dit onmogelijk te garanderen is. In de laatstgenoemde categorie is er dan nog een onderverdeling te maken in onderzoek waarbij er geen lichamenlijk contact hoeft te zijn (categorie B) en onderzoek waarin lichamenlijk contact niet te vermijden valt (categorie C).

Categorie A	1,5 m gegarandeerd
Categorie B	1,5 m er niet gegarandeerd, geen lichamenlijk contact
Categorie C	Lichamenlijk contact onvermijdelijk

Vrijwilligheid

Werkzaamheden in de labs worden enkel op basis van vrijwilligheid verricht (dat geldt voor zowel proefleider/als deelnemer).

Hygiëne

In algemene zin zullen er voldoende desinfectantia en PBM aanwezig zijn, zowel in de zgn. doorgangsruidten, als in individuele labs. Generiek geldt dat van alle deelnemers gevraagd wordt de handen vooraf te wassen met water en zeep. Het coronavirus is een envelop-virus met een lipiden mantel die oplost in zeep. Handalcohol of alcoholgel wordt gebruikt als er geen handenwasgelegenheid is, of wanneer de apparatuur zich niet leent voor reiniging met water en zeep.¹¹. Verder is per lab en in- en uitgang ook alcohol aanwezig. Voor een overzicht van niet lab-gebonden punten waar desinfectie plaats kan vinden, zie

Binnenklimaat

In het labcluster van het Langeveldgebouw is de ventilatievoud ingericht op min. 50 m³/h per persoon/5m². Deze ventilatiegraad is jn lijn met de NEN 1087 norm (verrichten van lichte arbeid). Filtering op virussen is niet ingericht.

Logistiek

De gangen in het labcluster op Langeveld 0 zijn 2,3 meter breed, waarmee voldoen aan de eis van 1,5 meter afstand houden in de praktijk niet haalbaar is. Het zal daarvoor noodzakelijk zijn om **éénrichtingsverkeer in te voeren binnen het labcluster** (en gebouw) Dat betekent dat een afzonderlijke in- en uitgang vastgesteld worden, en dat de capaciteit van de in- en uitgangen, alsook de wachtruimte gecontroleerd moet worden ingezet:

- proefpersonen zullen via (aangepaste) bewegwijzering naar de wachtruimte voor de labs (GA0004, ±60m²) geleid worden;
- de proefleider zorgt op voorhand via duidelijke communicatie met de proefpersoon dat deze zich zo goed mogelijk aan de overeengekomen tijd houdt om onnodige belasting van de wachtruimte te voorkomen;
- de proefleider houdt zich zo goed mogelijk aan de overeengekomen tijd om onnodige belasting van de wachtruimte te voorkomen;
- proefleider is verantwoordelijk voor het opvolgen van het hygiëne protocol en bijbehorende richtijnen omtrent proefpersoonlogistiek.
- na afloop van het experiment verlaat de proefpersoon onder begeleiding van de proefleider het lab volgens aangegeven bewegwijzering.

¹¹ Alcohol is noodzakelijk om oppervlakten schoon te maken die niet met water en zeep schoongemaakt kunnen worden. Zie <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>.

Beschikbaarheid

Om bovenstaande in de praktijk te kunnen brengen is het nodig de aanwezigheid van proefpersonen en proefleiders zo veel mogelijk te spreiden over de beschikbare bedrijfstijd (8.30 – 16.30, cf. UU richtlijn)

- Uitgaande van een maximale wachtkamercapaciteit van 10 personen, en de meest voorkomende experimentduur van max 1 uur heeft het labcluster op LV 0 een theoretische max capaciteit van ± 500 sessies/week. Om ervaring op te doen met deze nieuwe manier van werken wordt in eerste instantie gestart met een maximale belasting van 30% van de maximale capaciteit, en wordt per week het tempo van opschalen bepaald.

Onderzoek in categorie A

Voor binnenkomst deelnemer zorgt proefleider ervoor dat:

- eigen handen zijn gewassen (volgens instructie in Annex C);
- toetsenbord, muis, stoel, bureau, pen en deurklink zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- binnen de cubicle het onderzoek opgestart is;
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. voor geld) klaarliggen in cubicle.

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft handen gewassen bij keukentje LV0 (volgens instructie in Annex C);
- deelnemer wordt uit wachtruimte opgehaald (in geval van interactief onderzoek, worden de deelnemers één voor één uit de wachtruimte gehaald);
- deelnemer volgt proefleider op 1,5 m afstand
- proefleider instrueert deelnemer op afstand waar plaats te nemen en evt. extra instructies voor tijdens onderzoek
- deelnemer sluit deur achter zich (in geval van interactief onderzoek, sluit de deelnemer die het dichtst bij de deur zit de deur).

Na afloop:

- deelnemer geeft via intercom (IP-camera) aan dat hij/zij klaar is en opent deur;
- proefleider geeft op afstand aanwijzingen (bijv. mbt tekenen van deelname formulier. Uitbetaling vindt enkel via overschrijving plaats. Getekende formulieren worden na 48 uur opslag verwerkt;
- proefleider begeleidt deelnemer op afstand naar de uitgang van het gebouw;
- zie 'voor binnenkomst': proefleider treft voorbereidingen voor de volgende deelnemer.

NO GO:

- deelnemer en proefleider mogen niet samen in een cubicle zijn;
- als de proefleider tussendoor echt in de ruimte MOET zijn (bijv. om een probleem op te lossen, of een ander onderdeel op te starten wat niet op afstand geïnstrueerd kan worden), moet de deelnemer eerst de ruimte verlaten en op afstand op de gang of in de proefleider ruimte wachten. De proefleider trekt handschoenen aan

voor hij binnenkomt en lost de bug op/start het onderdeel. Voor nadere richtlijnen voor het verkrijgen van ondersteuning: zie Annex B (tech support)

Onderzoek in categorie B

(Interactief) onderzoek in kleine ruimtes (interpersoonlijke afstand <1,5m)

Voor binnenkomst deelnemer zorgt proefleider ervoor dat:

- eigen handen zijn gewassen;
- PMB (mond/neuskapjes) voor deelnemer en proefleider klaarliggen;
- toetsenbord, muis, stoel, bureau, pen en deurklink zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- binnen de cubicle het onderzoek opgestart is;
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. voor geld) klaarliggen in cubicle.
- de tafel waar de deelnemers omheen zullen zitten, staat in een opstelling met plexiglazen schermen ertussen.

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft handen gewassen bij keukentje LV0;
- deelnemers worden uit één voor één uit de wachtruimte opgehaald;
- deelnemer volgt proefleider op 1,5 m afstand;
- proefleider instrueert deelnemer(s) op afstand waar plaats te nemen;
- wanneer deelnemers zich allemaal in de ruimte bevinden achter het plexiglas geeft proefleider op afstand verdere instructies;
- deelnemer dichtst bij deur sluit deur achter zich en begint aan onderzoek.

Na afloop:

- Deelnemer geeft via intercom (IP-camera) aan dat hij/zij klaar is en opent deur
- Proefleider geeft op afstand aanwijzingen (bijv. mbt tekenen van ontvangst van geld)
- Deelnemer poneert het mondkapje in daarvoor bestemde waszak
- Proefleider begeleidt deelnemers één voor één op afstand naar de uitgang
- Zie 'voor binnenkomst'; proefleider treft voorbereidingen voor de volgende deelnemer

Eye-tracking

Voor binnenkomst deelnemer zorgt proefleider ervoor dat:

- eigen handen zijn gewassen;
- toetsenbord, muis, kinsteun, stoel, bureau, pen en deurklink zijn gedesinfecteerd met alcoholdoekjes;
- binnen de labruimte het onderzoek opgestart is;
- formulieren die getekend moeten worden (bijv. voor geld) klaarliggen in de onderzoeksruiimte;
- de kinsteun is gedesinfecteerd, en voorzien van nieuw wegwerp beschermingspapier

Interactie met deelnemer:

- deelnemer wordt door proefleider uit wachtruimte opgehaald, volgt proefleider op 1,5 m afstand;
- proefleider instrueert deelnemer op afstand waar plaats te nemen en evt. extra instructies voor tijdens onderzoek;
- deelnemer sluit deur achter zich.

Na afloop:

- deelnemer geeft via intercom (IP-camera) aan dat hij/zij klaar is en opent deur;
- proefleider geeft op afstand aanwijzingen (bijv. mbt tekenen van ontvangst van geld);
- proefleider begeleidt deelnemer op afstand naar de uitgang;
- De onderzoeker desinfecteert de kinsteun als ook de tafel en pen met een alcohol doekje;
- Maakt ook de deurklinken schoon met alcohol doekje
- Daarna wast hij zijn handen in de toiletruimte/keukenblok G007

Onderzoek in categorie C

In deze categorie valt al het onderzoek waarbij de proefleider de deelnemer aan zal moeten raken.

EEG/EMG/SCR onderzoek

Voor binnenkomst deelnemer zorgt proefleider ervoor dat:

- alle elektrofysiologische materialen die in contact komen met de deelnemers en de proefleider (EEG-kappen, elektroden, enz.) worden gereinigd volgens standaardprocedures, waarbij water en zeep worden gebruikt. Als extra procedure worden elektrische contacten (bijv. doppen en elektroden) en elektrische apparaten in de slaapkamer (bijv. versterker) met 70% alcohol gereinigd.
- Alle andere materialen die in contact komen met de deelnemer of de proefleider, worden gereinigd met water en zeep voor niet-elektrische materialen en met 70% alcohol voor elektrische apparatuur.
 - o Niet-elektrisch: alle deurknoppen, het bureau van de deelnemer, de armen en rugleuning van de stoel van de deelnemer, de pen van de deelnemer voor het ondertekenen van formulieren, de kapstok en andere niet-elektrische hulpmiddelen die gebruikt worden tijdens voorbereiden van de deelnemer.
 - o Elektrisch: versterker, toetsenbord/muis/responsebox van de deelnemer, intercom van de deelnemer.
- Materialen in de controleruimte, die uitsluitend gebruikt wordt door proefleiders, zullen worden gereinigd volgens dezelfde procedure;
- experimenteel materiaal wordt volgens de bovenstaande procedure gereinigd en klaargelegd;
- formulieren voor de deelnemer en een gereinigde pen worden op het gereinigde bureau gelegd.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- De proefleider draagt een mond/neusmasker, plastic beschermbril / gezichtsmasker en een wegwerpschort wanneer hij/zij in de buurt van een deelnemer is.
- proefleider draagt ofwel nieuwe wegwerphandschoenen tijdens de plaatsing van de elektroden (d.w.z. nieuwe handschoenen aan het begin van de procedure, nieuwe handschoenen aan het einde van de procedure), ofwel de proefleider wast de gehandschoende handen na aanbrengen grondig met water en zeep.
- Ongeacht de aanwezigheid van een deelnemer, draagt de proefleider wegwerphandschoenen bij het werken in het lab. De gehandschoende handen worden regelmatig gewassen met water en zeep. *Het dragen van handschoenen verhoogt het bewustzijn van de verblijfplaats en de handelingen van de handen, ontmoedigt het aanraken van het gezicht en voorkomt overmatige uitdroging van de huid van de handen als gevolg van het veelvuldig wassen met water en zeep.*

Interactie met deelnemer:

- deelnemer heeft handen gewassen bij keukentje LV0;
- deelnemers worden één voor één uit de wachtruimte opgehaald;
- deelnemer volgt proefleider op 1,5 m afstand;
- proefleider instrueert deelnemer(s) op afstand waar plaats te nemen;
- De proefleider breekt alleen de 1,5 m-afstandregel voor het aanbrengen van de meetapparatuur (zie hieronder).

Aanbrengen van elektrofysiologische meetapparatuur:

- voor het aansluiten van de deelnemer op diverse elektrofysiologische apparatuur) moet de proefleider de deelnemer benaderen en aanraken;
- de proefleider trekt schone wegwerphandschoenen aan (hij/zij draagt al een mond/neusmasker en een gezichtsscherm);
- na het aanbrengen wast de experimentator onmiddellijk de gehandschoende handen grondig of trekt hij/zij nieuwe handschoenen aan (vooraleer hij/zij andere dingen in het lab aanraakt).

Annex B: Tech Support voor onderzoek

In navolging van de richtlijnen Onderzoek FSW UU zullen de medewerkers van de Tech Support Desk (TSD) zo min mogelijk het lab betreden/ in contact komen met PL en PP. Bij eventueel contact zullen altijd de richtlijnen rondom FSW-onderzoek in acht worden genomen. Gegeven deze beperking en de algemene UU-richtlijn om de bezetting per afdeling te beperken (~30% van het team aanwezig) zullen aanvullende maatregelen getroffen worden om efficiënte onderzoek ondersteuning te kunnen leveren. Hieronder worden de verschillende maatregelen beschreven.

1. Onderzoeksondersteuning buiten het lab

De TSD biedt brede ondersteuning voor onderzoek. Werkzaamheden die niet binnen het lab plaatsvinden zullen via e-mail en Teams uitgevoerd worden (ook wanneer support en gebruiker op locatie zijn). Indien nodig kan de TSD via Teams de machine van de gebruiker

overnemen om ondersteuning te bieden, aanpassingen te maken aan het systeem of instructies te geven. Fysiek contact is in geen geval nodig voor deze ondersteuning

2. Onderzoeksondersteuning binnen het lab

Om ondersteuning binnen het lab mogelijk te maken is het noodzakelijk dat onderzoekers gemakkelijk contact op kunnen nemen met de medewerkers van de TSD. Om dit mogelijk te maken worden een aantal maatregelen getroffen. Alle machines die gebruik maken van de standaard TSD-installatie zullen voorzien worden van software om op afstand te communiceren met de Tech Support. Daarnaast is het mogelijk om direct contact op te nemen met de TSD via de geplaatste vaste telefoons. Gedurende de openingsuren van het lab zal altijd iemand beschikbaar zijn via deze routes. Verder worden de onderzoeksmachines in het lab zo ingericht dat het mogelijk is voor de medewerkers van de TSD om op afstand volledige toegang te krijgen tot de machine. Op deze manier kan efficiënt support geleverd worden, en kan ook de voorbereiding van onderzoek (grotendeels) op afstand uitgevoerd worden.

In een aantal gevallen zal het niet mogelijk zijn om support op afstand te leveren. Zo maken een aantal onderzoekssystemen geen gebruik van de standaard TSD-installatie waardoor ondersteuning via bovenstaande maatregelen niet mogelijk zal zijn. Daarnaast zal het plaatsen, onderhouden, en ondersteunen van onderzoekshardware (e.g. EEG-apparatuur, Eye-trackers) vrijwel altijd fysieke aanwezigheid vereisen. In deze gevallen plant de TSD een geschikt moment waarop deze werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. [Comment Jim Maarseveen: Vast moment inlassen hiervoor? Bijv. Op Vrijdag maar tot 14:00 meten o.i.d.?)

Support aan de balie, uitgifte mobiele apparatuur, uitgifte hardware

Behalve het leveren van support in het lab speelt de TSD ook een belangrijke rol als uitgifte punt voor mobiele hardware (ITS) en onderzoekshardware. De TSD grenst aan de wachtruimte en ligt in de looproute naar zowel het lab als de afdeling experimentele psychologie. Om onnodige drukte op deze locatie te voorkomen zal uitgifte enkel op afspraak plaatsvindend. Daarnaast zal waar mogelijk gebruik gemaakt worden van een onbemand afhaalpunt.

Onderzoekshardware kan aangevraagd worden via de Tech Support Website en Labs.fsw@uu.nl. Als de aanwezigheid van een medewerker van de Tech Support niet nodig is zal de hardware geplaatst worden in de kluisjes LV G0. De medewerker ontvangt vervolgens instructies voor het afhalen van de hardware. Indien dit niet mogelijk is zal er een afspraak gemaakt worden om het item op te halen. Om drukte bij de TSD te voorkomen zullen alle afspraken worden ingepland in timeslots van 30 minuten tussen 9:30 en 16:30. De fysieke uitgifte vindt vervolgens plaats van achter de aangepaste Tech Support Desk voorzien van plexiglas en een supportstation. Dit supportstation bestaat uit een docking station waarbij de medewerkers van de TSD en de onderzoekers beide hetzelfde systeem kunnen inzien/gebruiken.

Voor mobiele hardware voor kantoor werk zal om eerste instantie gebruikt gemaakt worden van de huidige uitgifte procedure waarbij hardware uitgegeven wordt in het Bestuursgebouw. Als deze mogelijkheid op termijn komt te vervallen zullen we overgaan op een aangepaste versie van de gebruikelijke procedure. Nadat hardware afgeleverd is bij de Tech support Desk wordt een afspraak gemaakt met de gebruiker zodra deze gereed is. Deze afspraken vullen dezelfde agenda als bovenstaande uitgifte om drukte te voorkomen. De fysieke uitgifte vindt vervolgens plaats vanachter de afgeschermd Desk.

Gebruiker tekenen digitaal voor hun hardware, eventuele support of instructie verloopt via de aangepaste setup.

Alle support wordt gegeven via de beschreven procedure. Buiten bovengenoemde afspraken zal het niet mogelijk zijn om hardware op te halen, op locatie support te ontvangen, of G0.07 te betreden.

Annex C: Instructie handen wassen

Bron: <https://www.rivm.nl/hygiene/handen-wassen>

Wijzigingsdatum 22-04-2020 | 13:39

Via de handen kunnen makkelijk ziekteverwekkers worden verspreid. Door regelmatig je handen te wassen met water en zeep, verklein je de kans dat je zelf of iemand in je omgeving ziek wordt.

Wanneer moet ik mijn handen wassen?

Was je handen in ieder geval:

- als je handen vuil zijn;
- voor het (klaarmaken van) eten; en na aanraken van rauw vlees.
- na een toiletbezoek;
- na hoesten, niezen in de handen (Tip: nies of hoest in de arm!)
- na het snuiten van de neus;
- na het buitenspelen;
- na het verschonen van een kind;
- na het aaien of knuffelen van (huis-)dieren;
- na het schoonmaken. Dus ook nadat je een vaatdoekje hebt gebruikt.

Hoe moet ik mijn handen wassen?

Volg tijdens het handen wassen de volgende stappen:

- Maak je handen goed nat.
- Neem wat vloeibare zeep uit een pompje.
- Wrijf de handen lang genoeg over elkaar, zorg dat de boven- en onderkant goed bedekt zijn met zeep.
- Wrijf hierbij goed alle vingertoppen in.
- Wrijf ook tussen de vingers.
- Neem ook de polsen mee.
- Spoel de zeep zorgvuldig af met stromend water.
- Droog je handen goed af, vergeet hierbij niet de huid tussen de vingers.

Bij het drogen van de handen kunnen er ziekteverwekkers op de handdoek komen. Doe stoffen handdoeken regelmatig in de was.

Bijlage 3. Algemene uitgangspunten UU


Zie <https://www.uu.nl/informatie-coronavirus/werken-op-afstand/coronavirus-onderzoek-doen-op-afstand> en <https://www.uu.nl/informatie-coronavirus/gebouwen-en-facilitair/gebouwen> (2 juni 2020 laatst geraadpleegd) en *Uitgangspunten opstarten onderzoek FSW UU* d.d. 4 juni 2020.

Voor een veilige opstart van gebouwen is een checklist met noodzakelijke acties opgesteld (bijlage 1, 'Opstart Facilitaire Bedrijfsvoering-Onderzoek-v0.2').

- a) Fasering: in het kader van beheersbaarheid, worden gebouwen gefaseerd opgestart: zo zijn de labs van BETA vanaf 18 mei weer beperkt toegankelijk, is DGK 19 mei opgestart en volgde GEO 20 mei.
- b) Toegang: in elk gebouw wordt een in- en uitgang aangewezen en gemarkeerd. Studenten hebben geen toegang tot de laboratoria gebouwen; alleen medewerkers- met-toestemming van de leidinggevende, ondersteuners en (indien nodig) leveranciers op afspraak. Bij de klinieken van DGK krijgen eigenaren van dierpatiënten ook toegang onder specifieke voorwaarden conform het DGK-protocol. Alle gebruikers moeten zich verplicht in- en uitschrijven d.m.v. aanwezigheidslijsten (Naam, welk lab, tijd in, tijd uit), bij voorkeur met gebruik van eigen pen. Fietsenstallingen en parkeergarages zijn toegankelijk.
- c) Openingstijden: het uitgangspunt is het huidige tijdsvenster van 08.30-16.30 uur. Na enkele weken wordt er geëvalueerd of en wanneer verdere uitbreiding mogelijk is. Vanwege het willen uitsluiten van risico's tot besmetting/verspreiding bij schoonmaakwerkzaamheden, is het voorstel alleen t.b.v. de schoonmaakdienstverlening de gebouwen vanaf 07.00 uur toegankelijk te maken voor schoonmaakpersoneel.
- d) Hygiëne: er is een concept-protocol gereed en er zijn aangescherpte hygiënemaatregelen van toepassing: gebruik van desinfectiezuilen bij ingangen, hygiënekits voor baliefuncties, een aangepast schoonmaakprogramma, vermijden contactpunten door gebruik van stylus-pen (levering in de week van 18 mei), gereguleerd gebruik van toilet-units door max. één persoon tegelijkertijd, inzet van uni-covers en ongediertebestrijding indien nodig.
- e) Routing: in elk gebouw is een gescheiden in- en uitgang, is het pand ingericht op éénrichtingsverkeer (gangen, trappen, liften, algemene ruimtes, etc.) en zijn de 1,5m maatregelen mogelijk in (delen van) het pand en zijn ingeregeld.
- f) Bezetting: de bezetting van de laboratoria is maximaal 30%, en alleen als aan alle andere voorwaarden kan worden voldaan, inclusief hygiënevoorschriften.
- g) Informatie en begeleiding/handhaving: Personen die aan het werk gaan, moeten op de hoogte zijn van de nieuwe maatregelen, (gedrags-)regels die gelden, ook van eventuele afdelingsspecifieke maatregelen. En per faculteit worden er (groepjes) mensen als 'corona coördinatoren' aangewezen die toezien op de uitvoering en naleving van de maatregelen. Zij mogen namens de decaan en directeur optreden als iemand de maatregelen en regels niet naleeft. Het FSC ondersteunt bij het monitoren







of de situatie verantwoord verloopt (o.a. middels gebouwsurveillance of signalen vanuit facilitair medewerkers/ receptiemedewerkers) en heeft indien nodig contact met de corona-coördinator van de faculteit.

- h) Signing: dit is een belangrijk hulpmiddel; middels tekst alleen bij ingang, in gebouwen zoveel mogelijk werken met afbeeldingen (eenduidig interpreteerbaar). Er wordt (in ieder geval) duidelijk aangegeven:
- o Welke hoofdregels gelden in de panden
 - o Welke delen van het gebouw niet toegankelijk zijn
 - o Hoe eenrichtingsverkeer is ingericht in de panden
 - o Welke (zit) plekken gebruikt kunnen worden en welke niet
 - o Wat en waar een wachtplek is
 - o Afstands aanduiding van 1,5 m op vloeren en ramen
 - o Wasinstructie voor wassen handen
 - o Instructie gebruik desinfectiemiddelen






 Utrecht University

De UU in de 1,5 meter-samenleving The UU in the 1.5 meter society

Basisregels voor iedereen
General rules for everyone

-  **←1,5 m→**
Houd afstand.
Keep your distance.
-  Werk zoveel mogelijk thuis.
Work from home as much as possible.
-  Schud geen handen.
Don't shake hands.
-  **24h**
Kom niet naar de UU als je verkoudheidsklachten of koorts hebt of als een gezinslid/ huisgenoot dat heeft. Kom pas weer na 24 uur zonder klachten.
Stay at home if you have a cold or fever or if a family member/ roommate has one. After 24 hours without symptoms, you may consider returning to the office.
-  Hoest en nies in je elleboogholte.
Cough and sneeze in your inner elbow.
-  Was regelmatig je handen.
Wash your hands often.

UU-specifieke regels (op hoofdlijnen)
Main UU specific rules

-  Spreiding van verkeersstromen in buitenruimte.
Spreading of traffic flows in outdoor areas.
-  Eenrichtingsverkeer in panden.
One-way traffic in buildings.
-  **max. 30%**
Beperkte capaciteit in ruimtes.
Limited capacity in rooms.
-  Werk in vaste teams en met je eigen dockingstation, toetsenbord en muis.
Work in fixed teams and use your own docking station, keyboard and mouse.
-  In de universiteitsgebouwen alleen medewerkers, studenten, leveranciers en patiënteigenaren in de dierenklinieken.
Only employees, students, suppliers and patient owners in veterinary clinics allowed in the university buildings.

*Alleen samen krijgen we corona onder controle.
Together, we'll get corona under control.*

uu.nl/coronavirus uu.nl/en/coronavirus

Bijlage 4. Algemene uitgangspunten VSNU

In het *Protocol Herstart Universiteiten* van de VSNU d.d. 20 mei jl. staat het volgende:

Prioriteiten bij opschalen onderzoeksactiviteiten

Sinds vrijdag 13 maart gelden er gezien de RIVM-richtlijnen en kabinetsmaatregelen flinke beperkingen voor de onderzoeksactiviteiten die op universiteiten kunnen plaatsvinden. Het is op dit moment voor instellingen wel mogelijk om medewerkers onderzoeksactiviteiten te laten verrichten binnen de fysieke locatie(s) van hogeronderwijsinstellingen, in het geval dit onderzoekswerk niet op afstand plaats kan vinden en mits dit organiseerbaar is binnen de algemene instructies van RIVM en GGD. Universiteiten, KNAW- en NWO-instituten hanteren op dit moment de volgende richtlijnen bij het invullen van de ruimte die er is voor onderzoek:

- Voorsnog geldt dat onderzoeksactiviteiten die op afstand plaats kunnen vinden, ook op afstand plaats zullen vinden.
- Bij het invullen van de ruimte voor onderzoek binnen de universiteitsgebouwen, heeft de afronding van onderzoeksprojecten van PhD's en postdocs prioriteit. Daarbij weegt ook het belang van het onderzoek voor de gezondheidszorg en de bijdrage aan het verbeteren van de situatie rond corona zwaar.

Prioriteiten bij openen gebouwen

Sinds vrijdag 13 maart is, in verband met de RIVM-richtlijnen en kabinetsmaatregelen, een flink deel van de universiteitsgebouwen gesloten. Instellingen bezien de komende tijd welke noodzaak en ruimte er is, binnen de RIVM-richtlijnen en kabinetsmaatregelen, om het openstellen van gebouwen stapsgewijs weer op te schalen. Met het oog op de veiligheid van medewerkers en studenten, zal dit gefaseerd gebeuren. Vanzelfsprekend worden ook voor het ondersteunend- en beheerspersoneel de benodigde maatregelen genomen.

Kwantificering en besluitvorming per instelling, inclusief te nemen veiligheidsmaatregelen

Per instelling zal het instellingsbestuur, na vaststelling van dit protocol, kwantificeren welke activiteiten op de campus mogelijk zijn. Dit gebeurt in nauw overleg met de medezeggenschap en andere relevante partijen. Op basis hiervan zal besluitvorming plaatsvinden over de activiteiten die kunnen plaatsvinden, gelet op de totale ruimte die beschikbaar is. In de voorbereiding van die besluitvorming kunnen bijvoorbeeld de volgende stappen worden gezet:

Uitgangspunten opstarten onderzoek UiL OTS labs – 4. Labs UiL OTS

- Inventariseren welke ruimten beschikbaar zijn, gebaseerd op de 1,5 meter regel.
- Berekenen op hoeveel personen de infrastructuur precies berekend is.
- Inventariseren welke prioriteiten gelden in de gehele instelling.
- Centraal bepalen hoe en door wie de ruimte, conform deze prioriteiten, wordt verdeeld.
- Het landelijke protocol uitwerken in een protocol per instelling.

Onderdeel van dat protocol per instelling is een pakket met maatregelen, gebaseerd op de richtlijnen van het RIVM en voorschriften van de regering, om te zorgen dat het opstarten van activiteiten op een veilige en verantwoorde manier gebeurt. Denk daarbij aan:

- Richtlijnen voor medewerkers en studenten m.b.t. wanneer zij wel / niet naar de universiteitsgebouwen mogen komen
- Maatregelen om te bewaken dat de 1,5 meter regel wordt nageleefd (vergelijkbaar met maatregelen zoals in protocol verantwoord winkelen). Denk daarbij aan het anders inrichten van laboratoria en tentamenzalen, maar ook regels voor het gebruik van gangen, trappenhuisen en liften
- Voorzien in toezicht op en handhaving van naleving van de 1,5 meter regel binnen de universitaire gebouwen.
- Extra hygiënemaatregelen (denk aan hygiënepunten bij de ingang van gebouwen en handalcohol op plekken waar geen stromend water/zeep aanwezig is)
- Werken in shifts en aandacht voor het schoonmaken van apparatuur
- Uitbreiding schoonmaakcapaciteit
- Afspraken over testen en contact met GGD
- Regels voor aankomsttijden en vertrektijden van medewerkers en studenten
- Aanpassingen in de roostering van onderwijsactiviteiten
- Regels voor het delen en schoonmaken van labmateriaal
- Communicatie over de maatregelen, inclusief communicatie over waar medewerkers en studenten terecht kunnen met vragen en zorgen
- Alle andere maatregelen die door de tijd heen noodzakelijk zullen blijken te zijn

Bijlage 2

Toegang tot universiteitsgebouwen	Maatregelen op de universiteit	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
<p>Medewerkers hebben geen toegang tot universiteitsgebouwen in het geval van*:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corona-infectie vanzelf of een gezinslid. -Verkoudheidsklachten bij jezelf. -Koorts bij jezelf of een gezinslid. Je mag pas weer naar het werk gaan als werknemer of gezinslid minimaal 24 uur klachtenvrij is. <p>Thuiswerk wordt georganiseerd als de functie dat toelaat.</p> <p>Studenten hebben geen toegang tot universiteitsgebouwen in het geval van:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Corona-infectie vanzelf of een gezinslid, of huisgenoot. -Verkoudheidsklachten bij jezelf. -Koorts bij jezelf, een gezinslid of een huisgenoot. Je mag pas weer naar de universiteit gaan als de betreffende persoon minimaal 24 uur klachtenvrij is. -Rekening houden met kwetsbare studenten 	<ul style="list-style-type: none"> -Geen handen schudden. -Instructie regelmatig de handen te wassen met zeep en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol. -Instructie om de handen min. 6x per dag te wassen, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken. -Instructie gezicht niet aanraken, in de elleboog niezen/ hoesten, zelf papieren zakdoekjes meenemen. En deze na één keer gebruik weg gooien. Daarna handen wassen. -Instructie 1,5 meter afstand te houden en aanpassen organisatie en werkplek hierop. -Indien minder dan 1,5 meter onvermijdbaar is (bijvoorbeeld in UMC's), RIVM-richtlijnen aanhouden. -Regelmatig schoonmaken. Als het kanspullen desinfecteren met 70% isopropylalcohol doekjes -Spullen en materialen niet met andere delen en schoonhouden. -Ruimtes ventileren. -Zoveel mogelijk werken in vaste teams -Opstellen hygiëneplan en aanwijzen 'corona-coördinator' -Communicatie naar medewerkers over waar ze met hun vragen en zorgen terecht kunnen 	<p>Alle hygiënische voorzorgsmaatregelen</p>

*NB: Op <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19> staat:

Vanaf 1 juni moet **iedereen** in Nederland met één of meer van de volgende klachten **thuisblijven**:

- verkoudheidsklachten zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn;
- hoesten;
- benauwdheid;
- verhoging of koorts;
- plotseling verlies van reuk en/of smaak (zonder neusverstopping).